

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «НАСЛЕДИЕ»**

**П Р И К А З**

19.08.2020

№ 43-од

с. Акбаш

*О проведении ежедневных профилактических мер в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)*

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности МБОУ ЦО «Наследие», во исполнение п. 2.2. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и п. 1.9 Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

33. На уборщиков служебных помещений возложить обязанность производить ежедневно влажную уборку с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей в следующих помещениях:

№ пп	Ф.И.О сотрудника	Помещение
1	Низаева Динара Магасумовна	Директорская, учительская, кабинет зам директора, столовая, спортзал, 2 туалетные комнаты, душевая, коридор, лаборантская
2	Антулина Мунира Бакиловна	Кабинет 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

34. На уборщиков служебных помещений (п.1 настоящего приказа) возложить персональную ответственность за проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

35. Ажмовой Венере Кадымовне. заместителю директора по АХЧ:

3.4. Обеспечить установку дозаторов с наличием антисептических средств для обработки рук при входе в здание школы (вход №1, центральный вход), в обеденном зале школьной столовой, в туалетных комнатах (итого - 17 штук) в срок до 25.08.2020 года;

3.5. Разработать инструкцию по применению кожных антисептиков в срок до 25.08.2020 года;

3.6. Своевременно закупать мыло, кожные антисептики, туалетную бумагу и бумажные полотенца.

36. Низаевой Д.Б., Аптулиной М.В., поддерживать чистоту в туалетных комнатах и наличия в них мыла, кожных антисептиков, туалетной бумаги и бумажных полотенец.

37. Установить персональную ответственность Низаевой Д.Б., Аптулиной М.В., за отсутствие в туалетных комнатах средств, перечисленных в п. 3 настоящего приказа.

38. Контроль за исполнением приказа возложить на Фархутдинову Л.С., специалиста по охране труда.

Директор школы

Э.Г.Фархутдинов



С приказом ознакомлены:

19.08.2020

*[Handwritten signature]*

дата

подпись

расшифровка подписи

19.08.2020

*[Handwritten signature]*

дата

подпись

расшифровка подписи

19.08.2020

*[Handwritten signature]*

дата

подпись

расшифровка подписи