Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Наследие»

Отчет о выполнении плана по антикоррупционному просвещению работников за 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование работы	Срок проведения	Ответственный, исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора	При приеме на работу	Директор школы	выполнено
2.	Беседа с вновь принятыми работниками с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению: - Положением об антикоррупционной политике в Школе; - Кодексом профессиональной этики работников школы; - Положением о конфликте интересов педагогического работника школы; - Порядком уведомления о конфликте интересов в учреждении; - Положением о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений; - Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Школе	Первая неделя работы	Члены комиссии по противодействию коррупции	выполнено
3.	Организация работы рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения	Ежемесячно	Заместители директора по УВР	выполнено
4.	Проведение инструктажей антикоррупционного содержания	1 раз в полугодие	Директор, заместители директора по УВР	выполнено
5.	Итоги инвентаризации, проведенной в 2025 году	Январь 2026 г.	Бухгалтер	выполнено

№ п/п	Наименование работы	Срок проведения	Ответственный, исполнитель	Отметка о выполнении
6.	Практикум «Что нужно знать работнику о своей зарплате?» (вопросы и ответы)	Январь 2026 г.	Главный бухгалтер, директор школы	выполнено
7.	Информирование работников в рамках производственного совещания «Бюджет школы на 2026 год»	Январь 2026 г.	Главный бухгалтер	выполнено
8.	Изготовление и распространение памяток для сотрудников «Российское законодательство против коррупции»	Февраль 2026 г.	Заместители директора по УВР	выполнено
9.	Административное совещание «Противодействие коррупции в образовательном учреждении»	Март 2026 г.	Директор школы	выполнено
10.	Беседа «Как поступить, если у Вас вымогают или предлагают взятку» (Уголовный кодекс РФ о взяточничестве)	Апрель 2026 г.	Заместители директора по УВР	выполнено
11.	Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году»	Май 2026 г.	Директор школы	выполнено
12.	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год	Перед уходом в отпуск (май, июнь 2026 г.)	Директор школы	выполнено
13.	Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов	Июнь 2026 г.	Заместители директора по УВР	выполнено
14.	Проведение инструктажа с комиссией по проверке правильности выставления итоговых отметок выпускникам	Июнь 2026 г.	Заместитель директора по УВР	выполнено
15.	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Август, сентябрь 2025 г.	Директор школы	выполнено
16.	Проведение инструктажа по заполнению классных журналов и электронных систем	Первая неделя	Заместители	выполнено

№ п/п	Наименование работы	Срок проведения	Ответственный, исполнитель	Отметка о выполнении
	учета	сентября 2025 г.	директора по УВР	
17.	Совещание «Законодательство о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей)» (вопросы и ответы)	Сентябрь 2025 г.	Директор школы	выполнено
18.	Практикум «Налоги физических лиц, декларация о доходах» (вопросы и ответы)	Октябрь 2025 г.	Главный бухгалтер	выполнено
19.	Информирование работников «О нововведениях в налоговом законодательстве Российской Федерации»	Ноябрь 2025 г.	Главный бухгалтер	выполнено
20.	Политинформация (информационный час) «Антикоррупционная деятельность в Российской Федерации», приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2025 г.	Заместители директора по УВР	выполнено

Директор МБОУ ЦО «Наследие» _____ Э.Г. Фархутдинов