Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Наследие»
(МБОУ ЦО «Наследие»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ЦО «Наследие»
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ЦО «Наследие»
от 31.08.2026 г. № 61 -од

Принято с учетом мнения
Совета родителей МБОУ ЦО «Наследие»
(протокол от 30.08.2026 г. № 1)

Совета обучающихся МБОУ ЦО «Наследие»
(протокол от 30.08.2026 г. № 1)

Представительного органа работников
(первичной профсоюзной организации)
МБОУ ЦО «Наследие»
(протокол от 30.08.2026 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ЦО «Наследие» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

с. Акбаш, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ЦО «Наследие» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (в редакции от 17.02.2025), Уставом МБОУ ЦО «Наследие».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБОУ ЦО «Наследие» основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут устанавливаться локальными нормативными актами МБОУ ЦО «Наследие» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ ЦО «Наследие» о приеме (зачислении) лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственное за прием заявлений и документов лицо готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ЦО «Наследие», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы получения образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами МБОУ ЦО «Наследие», уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ЦО «Наследие», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в МБОУ ЦО «Наследие» не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме (например, по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д.) решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) в соответствии с действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ЦО «Наследие». Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ ЦО «Наследие» об отчислении. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ ЦО «Наследие»: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (если иные меры воздействия не дали результата); в случае вступления в силу решения суда о незаконном приказе о зачислении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и МБОУ ЦО «Наследие», в том числе в случае ликвидации организации.

5.3. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из МБОУ ЦО «Наследие» в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 календарных дней с даты подачи заявления (на основании Порядка № 240). В заявлении указывается согласие принимающей организации (при изменении места жительства согласие может быть представлено после подачи заявления).

5.5. Сведения о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа направляются в федеральную государственную информационную систему «Моя школа». По запросу родителей (законных представителей) выдается копия приказа об отчислении.

5.6. При отчислении из МБОУ ЦО «Наследие» в связи с получением образования (успешным завершением обучения) уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.7. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору после проведения необходимых процедур: учета мнения родителей (законных представителей), согласования с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (если обучающийся не получил основного общего образования). Отчисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в качестве дисциплинарной меры не допускается.

5.8. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными

нормативными актами МБОУ ЦО «Наследие», и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

5.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ЦО «Наследие», прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.10. Обучающийся, отчисленный по инициативе МБОУ ЦО «Наследие», имеет право на восстановление в течение одного года с даты отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Восстановление оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 633935855288025164934568783489573526681083736594

Владелец Фархутдинов Эльдар Гараевич

Действителен С 20.10.2026 по 20.10.2027