Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Наследие»
(МБОУ ЦО «Наследие»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ЦО «Наследие»
от 31.08.2026 г. № 61 -од

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

с. Акбаш, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ ЦО «Наследие» (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями);
- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 10.02.2023 № 332/552 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ»;
- санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;
- Уставом и локальными нормативными актами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, а также порядок их перевода в следующий класс (на уровень образования) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- текущий контроль успеваемости – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности;
- промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- условный перевод в следующий класс – перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам либо имеющих

академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки;
– классный электронный журнал – информационная система «Т.О.Р. Моя школа», используемая ОО для фиксации результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором (которой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.
1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании. На официальном сайте ОО публикуются только обезличенные (статистические) данные о результатах освоения образовательных программ с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные обучающихся (отметки конкретных обучающихся) на официальном сайте не публикуются.
1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).
2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:
– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
– предупреждении неуспеваемости;
– оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:
– поурочно и по темам (разделам, модулям);
– по учебным четвертям и (или) полугодиям.
2.4. Текущий контроль включает следующие оценочные процедуры:
– стартовая диагностика – процедура оценки готовности к обучению на данном уровне образования;

– входной контроль – проводится в начале текущего учебного года учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов, курсов (разделов);
– текущая (формирующая) оценка – процедура оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета, курса;
– тематический (диагностический) контроль – процедура оценки уровня достижения планируемых результатов по каждой теме (разделу, модулю) программы учебного предмета, курса, дисциплины.

2.5. Текущий контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации ОО. Административные контрольные работы и срезы проводятся в соответствии с графиком внутришкольного контроля.

2.6. Региональные диагностические работы, репетиционное тестирование, всероссийские проверочные работы и другие мониторинговые исследования проводятся в полном соответствии с распорядительными документами и методическими рекомендациями соответствующего уровня на основании распорядительного акта ОО. Отметки за всероссийские проверочные работы и репетиционное тестирование выставляются в классный электронный журнал и учитываются при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок на общих основаниях. Результаты региональных диагностических работ используются в системе мониторинга качества образования; в электронный журнал они переносятся, если это предусмотрено распорядительным актом ОО.

2.7. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

поурочный и тематический контроль:
– определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса (группы), содержания образовательной программы и используемых образовательных технологий;
– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

оценивание по учебным четвертям и (или) полугодиям:
– четвертные отметки выставляются во 2–9-х классах по всем предметам учебного плана;
– полугодовые отметки выставляются в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана;
– четвертные (полугодовые) отметки выставляются по всем предметам учебного плана независимо от объема недельной нагрузки.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется:
– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале; используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация результатов;
– используются такие средства оценивания, которые позволяют зафиксировать индивидуальное продвижение обучающегося и не провоцируют учителя на сравнение детей между собой и ранжирование их по успеваемости;
– конкретную модель безотметочного оценивания в 1 классе разрабатывает методическое объединение учителей начальных классов.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2–11-х классах осуществляется:
– отметочной системой в виде отметок по 5-балльной шкале («2» – неудовлетворительно, «3» – удовлетворительно, «4» – хорошо, «5» – отлично) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
– зачетной системой («зачтено», «не зачтено») – по учебным предметам, курсам и внеурочной деятельности, если это предусмотрено учебным планом и рабочими программами;
– балльно-рейтинговой системой – по предметам, курсам и видам деятельности, для которых она предусмотрена рабочей программой; при этом рабочей программой должна быть утверждена шкала перевода набранных баллов в отметки по 5-балльной шкале или в «зачтено» / «не зачтено».

2.10. Рабочей программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, стобалльная), если она не противоречит настоящему Положению и имеет утвержденную шкалу перевода в 5-балльную систему отметок, доведенную до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
2.11. Критерии оценивания по отдельным учебным предметам и видам работ являются приложением к настоящему Положению.
2.12. Виды проведения проверок в рамках текущего контроля:
– письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, лабораторные, практические, графические, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, комплексный анализ текста, рефераты, эссе, учебно-исследовательская работа (проект);
– устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий) в форме рассказа (доклада, сообщения и т. д.), беседы, собеседования;
– комбинированная – предполагает сочетание устного и письменного видов.
2.13. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном электронном журнале «Т.О.Р. Моя школа» и в дневнике обучающегося.
2.14. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник обучающегося в день получения отметки.
2.15. За письменную работу отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в течение трех дней после ее проведения, за исключением:
– отметки за сочинение, изложение по русскому языку и литературе в 5–9-х классах – не позднее чем через неделю после их проведения;
– отметки за сочинение в 10–11-х классах по русскому языку и литературе – в течение 14 дней после проведения.
2.16. Отметка в рамках текущего контроля может быть поставлена не только за единовременный ответ или работу (когда на проверку отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени – то есть за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока или уроков.
2.17. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных и медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих организациях в соответствии с договором с медицинской организацией; полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок. Отметки из представленных справок в электронный журнал не переносятся, справки хранятся в личном деле обучающегося.
2.18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся и требованиям санитарных правил СП 2.4.2.4283-26, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
– в первый учебный день после каникул – для всех обучающихся ОО;
– в первый учебный день после длительного пропуска занятий – для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
2.19. Контрольные работы проводятся со 2 класса. В 1-х классах контрольные работы не проводятся. Длительность контрольной работы составляет:
– во 2–4-х классах – один урок, не более 45 минут;
– в 5–11-х классах – от одного до двух уроков, не более 45 минут каждый.
2.20. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.
2.21. В течение учебной недели:
– для обучающихся 2–4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
– для обучающихся 5–8-х классов – не более четырех контрольных работ;

– для обучающихся 9–11-х классов – не более пяти контрольных работ.

2.22. Объем учебного времени на проведение оценочных процедур не должен превышать 10 % всего объема учебного времени по предмету в текущем учебном году. Расписание контрольных работ и оценочных процедур составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся.

2.23. На уроках физической культуры при наличии у обучающегося справки о перенесенном заболевании и последующем освобождении от занятий оценивание осуществляется на основании критериев, установленных приложением к настоящему Положению (теоретические знания, посильное участие в учебной деятельности). За учебную четверть (полугодие) такому обучающемуся выставляется отметка на общих основаниях; записи «н/а» (не аттестован) и «осв.» (освобожден) за четверть (полугодие) не допускаются. Запись «осв.» допускается только за отдельный учебный урок.

Действия учителя и обучающегося при отсутствии обучающегося во время текущего контроля

2.24. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине на любой из форм текущего (формирующего) контроля учитель не вправе требовать написания пропущенных работ, за исключением случая, когда это необходимо для получения минимального количества отметок, необходимого для выставления четвертной или полугодовой отметки. Обучающийся по желанию может выполнить предложенную учителем работу после уроков или дистанционно.

2.25. В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины на любой из форм текущего (формирующего) контроля учитель ставит «0» в клетке, отмечающей отсутствие обучающегося на день написания работы; пометка «Н» не удаляется (например, «0Н»). Написание пропущенной работы проводится в сроки, определенные учителем. Отметка за выполненную работу не снижается и выставляется вместо поставленной отметки (например, «4Н»). Если обучающийся отказался выполнить предложенную работу, ему выставляется отметка «2Н».

2.26. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине на текущем (диагностическом) контроле учитель в электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставит пометку «У». Обучающийся, пропустивший текущий (диагностический) контроль по теме (разделу, модулю), обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать данную работу в течение двух недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в клетке, отмечающей отсутствие обучающегося на день написания работы; пометка «У» не удаляется (например, «5У»).

2.27. Обучающийся, пропустивший текущий (диагностический) контроль без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение пяти дней с момента выхода после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в клетке, отмечающей отсутствие обучающегося на день написания работы; пометка «Н» не удаляется (например, «3Н»).

2.28. Обучающийся, пропустивший текущий (диагностический) контроль по любой причине и не написавший работу в течение определенного учителем времени с момента выхода после отсутствия, получает отметку «2» рядом с пометкой («2У», «2Н»).

2.29. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей). Учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале и по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки.

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие)

2.30. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно и по темам, за

три дня до начала каникул или начала промежуточной (итоговой) аттестации.
2.31. При выставлении четвертной отметки (2–9 классы) или полугодовой отметки (10–11 классы) учитель руководствуется средним арифметическим текущих отметок, полученных за четверть (полугодие), с учетом результатов контрольных работ:
– отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,6 и более;
– отметка «4» выставляется при среднем арифметическом от 3,6 до 4,59;
– отметка «3» выставляется при среднем арифметическом от 2,6 до 3,59;
– отметка «2» выставляется при среднем арифметическом менее 2,6.
При спорном значении среднего арифметического (на границе диапазона) отметка выставляется в пользу обучающегося.
2.32. Четвертные (полугодовые) отметки выставляет учитель-предметник, ведущий учебный предмет в данном классе, при наличии:
– не менее трех отметок в четверти по предмету с недельной нагрузкой 1 час;
– не менее шести отметок в четверти по предмету с недельной нагрузкой два и более часа;
– не менее шести отметок в полугодии по предмету с недельной нагрузкой 1 час;
– не менее восьми отметок в полугодии по предмету с недельной нагрузкой два и более часа.
2.33. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени (при этом необходимые контрольные работы не были выполнены дистанционно и сданы учителю), текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся.
2.34. В отношении обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени без уважительной причины, может быть предусмотрена неаттестация («н/а»). Текущий контроль таких обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся, с последующей сдачей пройденного учебного материала. По итогам сдачи материала обучающийся аттестуется в порядке ликвидации академической задолженности (раздел 5 настоящего Положения).
2.35. С целью улучшения отметок за четверть (полугодие) предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за две недели до начала каникул с обязательным информированием под подпись родителей (законных представителей) о наличии или отсутствии задолженностей по предметам. Предварительные отметки в журнал не фиксируются, а сообщаются классному руководителю каждым педагогом-предметником. Педагог вправе дать возможность обучающемуся исправить отметку за четверть (полугодие) в течение оставшегося до конца аттестационного периода времени, но не позднее чем за три дня до начала промежуточной аттестации (или последнего дня четверти, если промежуточная аттестация не проводится).
2.36. Текущий контроль обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, проводится с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
2.37. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом ОО. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности используется психолого-педагогический инструментарий, а также такая форма учета, как портфель достижений обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных

образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

– в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
– по заявлению родителей (законных представителей) могут проходить обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: в форме семейного образования (далее – экстерны) – обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования; в форме самообразования (далее – экстерны) – обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– комплексной контрольной работы;
– итоговой контрольной работы;
– письменных и устных зачетов;
– тестирования;
– защиты индивидуального (группового) проекта;
– иных форм, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Обязательными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

– итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе;
– итоговое сочинение (изложение) в 11 классе.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным планом. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.7. Годовая отметка выставляется во 2–9-х классах на основании четвертных отметок с учетом динамики освоения образовательной программы и результатов итоговой контрольной работы по предмету:

– при среднем арифметическом четвертных отметок 4,6 и более – отметка «5»; от 3,6 до 4,59 – отметка «4»; от 2,6 до 3,59 – отметка «3»; менее 2,6 – отметка «2»;
– при среднем арифметическом, равном X,5 (например, «4433», «3344»), учитывается динамика освоения программы: при положительной динамике отметка выставляется в сторону повышения, при отрицательной динамике – в сторону понижения (пример: 4433 – возможно выставление отметки «3»; 3344 – возможно выставление отметки «4»);
– при нестабильной динамике (например, 3434 или 4343) решающим является результат итоговой контрольной работы по предмету; если итоговая контрольная работа не проводилась, отметка выставляется в пользу обучающегося.

3.8. Годовая отметка в 10–11-х классах определяется на основании полугодовых отметок; при среднем арифметическом, равном X,5 (например, «4,5» или «3,4»), преобладающее значение имеет отметка за второе полугодие (пример: 4,5 – возможно выставление отметки «5»; 3,4 – возможно выставление отметки «4»).

3.9. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором, не позднее чем за один месяц до ее проведения;
– учителем-предметником данного класса в присутствии представителя администрации ОО;
– по контрольно-измерительным материалам, утвержденным руководителями кафедр и школьных методических объединений, с соблюдением режима конфиденциальности.

3.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Изменение сроков и порядка проведения промежуточной аттестации может быть установлено приказом директора по заявлению обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;
– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.13. Промежуточная аттестация может быть внеплановой и проводится для отдельных категорий обучающихся в связи:

– с вынужденным отъездом обучающихся;
– с незапланированным изменением календарного учебного графика (для отдельных классов (групп)).

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по 5-балльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по 5-балльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся и требованиям санитарных правил СП 2.4.2.4283-26, при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

– одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
– двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.16. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за месяц до проведения посредством размещения на информационном стенде, а также в электронном журнале «Т.О.Р. Моя школа».

3.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным разделом 6 настоящего Положения.

3.18. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом ОО.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
4.2. Обучающиеся 4 класса, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
4.3. Успешное прохождение обучающимися 9-х классов промежуточной аттестации и получение ими зачета за итоговое собеседование по русскому языку является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.
4.4. Успешное прохождение обучающимися 11 класса промежуточной аттестации и получение ими зачета за написание итогового сочинения (изложения) является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.
4.5. Решения по вопросам перевода обучающихся выносятся на заседание педагогического совета ОО и заносятся в протокол.
4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам либо имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
4.7. Уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных и интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных и федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.8. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
4.9. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам либо имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОО.
5.2. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем методического объединения в количестве не менее трех человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора ОО.

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО (статья 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). По заявлению родителей (законных представителей) промежуточная аттестация может проводиться в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОО соответствующим приказом директора.

6.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным руководителем ОО не позднее чем за 10 дней до ее проведения;
– предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
– предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

6.8. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации; его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать их в порядке, установленном настоящим Положением (раздел 5).

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники используют электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), содержание которых соответствует законодательству об образовании.

7.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и ДОТ используются ресурсы информационного взаимодействия педагогов и обучающихся, в том числе электронный журнал «Т.О.Р. Моя школа». Все результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в классном электронном журнале в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4. Письменные работы, проводимые с применением ДОТ, выполняются обучающимися в установленной учителем форме с возможностью документального подтверждения их выполнения (файлы работ, снимки экрана, протоколы информационных систем). Отметки

за такие работы выставляются в сроки, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Положения.

7.5. При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ обеспечивается идентификация личности обучающегося способами, установленными приказом директора МБОУ ЦО «Наследие».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 633935855288025164934568783489573526681083736594

Владелец Фархутдинов Эльдар Гараевич

Действителен С 20.10.2026 по 20.10.2027