Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования «Наследие»

(МБОУ ЦО «Наследие»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ЦО «Наследие»
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей МБОУ ЦО «Наследие»
(протокол от 30.08.2026 г. № 1)

Совета обучающихся МБОУ ЦО «Наследие»
(протокол от 30.08.2026 г. № 1)

Представительного органа работников
(первичной профсоюзной организации)
МБОУ ЦО «Наследие»
(протокол от 30.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ ЦО «Наследие»
от 31.08.2026 г. № 61 -од

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ ЦО «Наследие»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в МБОУ ЦО «Наследие» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 и от 08.10.2025 № 727; срок действия Порядка продлён приказом Минпросвещения России от 14.01.2026 № 7) (далее — Порядок приёма в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в редакции приказа от 08.05.2026 № 316), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, утверждёнными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (в редакции приказа от 17.02.2025 № 81), и уставом МБОУ ЦО «Наследие» (далее — учреждение).

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее — ребёнок, дети) в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы). Особенности приёма на дополнительные общеразвивающие программы определяются отдельным локальным нормативным актом учреждения.

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила приёма в МБОУ ЦО «Наследие» обеспечивают приём на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Правила приёма в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Учреждение размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации». Перечень лиц, имеющих особое право (преимущество) при приёме, определяется в соответствии с Порядком приёма в школу.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.7. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании».

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. До начала приёма в учреждении формируется приёмная комиссия. Персональный состав приёмной комиссии, лиц, ответственных за приём документов, и график приёма заявлений и документов утверждаются приказом директора.

2.11. Приказ, указанный в пункте 2.10 Правил, размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

2.12. В приёме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс учреждение размещает на своём информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) информацию: о количестве мест в первых классах и распорядительный акт о закреплённой территории — не позднее 10 календарных дней с момента издания соответствующего распорядительного акта (см. п. 2.1); о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля текущего года; образец заявления о приёме на обучение; дополнительную информацию по текущему приёму.

2.14. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если учреждение закончило приём всех детей, проживающих на закреплённой территории, приём детей, не проживающих на ней, может быть начат ранее 6 июля.

2.15. Организация индивидуального отбора при приёме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.16. При приёме на обучение учреждение в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.18. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.19. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием

функционала региональных государственных информационных систем; через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением; лично в учреждение. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Информация о результатах рассмотрения направляется на указанный адрес и в личный кабинет ЕПГУ.

2.20. В заявлении о приёме на обучение родителем указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения; адрес места жительства (пребывания); фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их контактные данные; сведения о наличии первоочередного или преимущественного права приёма; вид образовательной программы; язык образования; избранный вариант освоения образовательной программы (обучение по адаптированной образовательной программе, семейное образование, самообразование и иные варианты); потребность в адаптированной программе; согласие на обработку персональных данных. Для иностранных граждан дополнительно в заявлении даётся согласие на прохождение тестирования.

2.21. Образец заявления о приёме на обучение размещается учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приёма родитель (законный представитель) или поступающий представляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя; копию свидетельства о рождении ребёнка; копию свидетельства о рождении брата (сестры) (при преимущественном праве); копию документа об опеке (при наличии); копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории; копии документов, подтверждающих льготное право приёма; копию заключения ПМПК (при наличии). При очном визите предъявляются оригиналы документов. Для приёма на обучение по программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.22.1. Родитель ребёнка — иностранного гражданина или поступающий — иностранный гражданин предъявляет: копии документов, подтверждающих родство заявителя; копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка на территории Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта); копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка; копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии); копии документов, удостоверяющих личность ребёнка; копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН и СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребёнка; медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих; копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом.

2.22.2. Требования пункта 2.22.1 не распространяются на определённые категории иностранных граждан в соответствии с федеральным законом. Они предъявляют копию свидетельства о рождении, копию паспорта и справку о регистрации.

2.22.3. Требования о прохождении тестирования и предоставлении отдельных документов не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.22.4. При переводе обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую (в том числе из другой организации в учреждение) тестирование на знание русского языка не проводится.

2.23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящими Правилами.

2.24. При подаче заявления посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением документов, подтверждающих льготное право приёма, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. Руководитель учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и документов, а для иностранных граждан — в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (за исключением приёма в 1 класс в период до 30 июня).

3. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы подаёт одним из способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных услуг; через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.2. После представления документов в течение 5 рабочих дней учреждением проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

3.3. В случае представления полного комплекта документов учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.4. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребёнок или поступающий, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляются учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных

программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

3.5. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов.

3.6. Родитель (законный представитель) ребёнка — иностранного гражданина или поступающий — иностранный гражданин записывается на тестирование лично, в том числе в электронной форме, не позднее 7 рабочих дней после получения направления на тестирование. При пропуске указанного срока запись на тестирование осуществляется в порядке очередности.

3.7. Тестирование проводится в соответствии с порядком и методиками определения уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ соответствующего уровня общего образования (утверждены приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170). Порог прохождения тестирования — не менее 3 баллов. В случае неудачного прохождения тестирования повторное тестирование проводится не ранее чем через 3 месяца после даты предыдущего тестирования.

3.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется заявителю по почте или электронной почте и в личный кабинет ЕПГУ.

4. Особенности индивидуального отбора при приёме на профильное обучение

4.1. Учреждение проводит приём на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы. Индивидуальный отбор организуется в случаях и в порядке, предусмотренных нормативными актами субъекта Российской Федерации и локальным актом учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительного органа работников (первичной профсоюзной организации) МБОУ ЦО «Наследие» и утверждаются приказом директора учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящих Правил.

5.3. Правила приёма на обучение принимаются на неопределённый срок. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 633935855288025164934568783489573526681083736594

Владелец Фархутдинов Эльдар Гараевич

Действителен С 20.10.2026 по 20.10.2027