

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических
работников в МБОУ ЦО «Наследие» на 2025-2026 год

№ п/п	Перечень мероприятий	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ ЦО «Наследие», председатель профсоюза) по координации работы, направленной на снижение нагрузки педагогов	август	Директор школы и председатель профсоюза	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	август	Директор школы и заместители директора,	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	сентябрь	Директор школы и заместители директора	
4.	Проверка содержания должностных инструкций на предмет внесения изменений: -Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); -приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»	Сентябрь, октябрь	Директор школы и заместители директора, секретарь	
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ ЦО «Наследие» телефонов «горячей линии» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь		

6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета Школы вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ ЦО «Наследие»	август		
7	Размещение на официальном сайте Школы графика оценочных процедур на текущий учебный год	Сентябрь январь		
8	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ(если таковые будут иметься), с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	сентябрь	Директор школы	
9	Проверка актуальности Коллективного договора и Правила внутреннего распорядка МБОУ ЦО «Наследие» , в связи с данным вопросом	Сентябрь- ноябрь	Директор школы и председатель профсоюза	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Директор школы, заместители директора	
13	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Заместители директора	
14	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторинга	постоянно	Заместители директора	
15	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместители директора	
16	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Заместители директора	
17	Внесение изменений в раздел на сайте общеобразовательной организации по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10 сентября	Заместители директора	

18	Использование возможности получения информации без взаимодействия с педагогами из АИС и других информационных систем	постоянно	Заместители директора	
Просвещение педагогических работников				
19	Правовое просвещение посредством: размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	Сентябрь-декабрь	Директор школы, заместители директора	
20	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов деятельности	постоянно	Заместители директора	