

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования
«Наследие»
Нижнесергинского МР

ПРИКАЗ
От 26.08.2025 года № 58-од
с. Акбаш

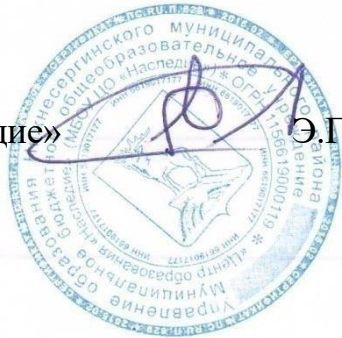
Об утверждении плана мероприятий по
подготовки к государственной итоговой
аттестации в форме ОГЭ в 9 классе в
2025/2026 учебном году

В целях совершенствования организации подготовки, обучающихся к
государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) в МБОУ ЦО «Наследие» в 2025-2026 учебном году (Приложение 1)
2. Назначить заместителя директора по УВР Ахкамову В.К., ответственным за выполнение плана подготовки к ГИА – 9.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО «Наследие»



Э.Г.Фархутдинов

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9 класса МБОУ ЦО «Наследие»
в 2025-2026 учебном году**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выход информации
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители	протоколы собраний, кл. часов
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы	приказы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ;	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	протоколы ШМО
Раздел 2. Кадры				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - изучение проектов КИМов -2026 ; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году	октябрь	руководители ШМО зам. директора по УВР	протоколы совещаний
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники	собеседование
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025-2026 г.г;	май, июнь, август	зам. директора по УВР	протоколы пед.совета

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль				
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	ноябрь	классные руководители	база данных
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; - организация, проведение и анализ пробного собеседования по русскому языку; - проведение пробных экзаменов по выбору, ИОМ	октябрь, декабрь, февраль, апрель	зам. директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники	протоколы собраний, анализ аудиозаписи пробного собеседования
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	зам. директора по УВР	уточнение базы данных
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	зам. директора по УВР	справки
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	зам. директора по УВР	справки
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА (выполнение плана по подготовке учителей-предметников)	в течение года	зам. директора по УВР	справки
3.7	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	зам. директора по УВР	заявления
3.8	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	январь	зам. директора по УВР	справки ГВЭ
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	зам. директора по УВР, классные руководители	приказы
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ	июнь	зам. директора по УВР	протоколы
3.11	очная сессия районной очно-заочной школы «Дар», консультации, работа с группой «риск»	каникулы	зам. директора по УВР, классные руководители	списки, приказ ИОМ
3.12	Психологическая подготовка к ГИА	В течение года	Классные руководители	анкетирование

Раздел 4. Информационное обеспечение				
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2025-2026 учебном году	октябрь, март	зам. директора по УВР	оформление стендов
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательных отношений о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение года	зам. директора по УВР	методические рекомендации
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2025-2026 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, психологи	протоколы родительских собраний
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	ноябрь-май	зам. директора по УВР	информация о сайтах
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025-2026 учебном году	Июнь-июль	Директор, зам. директора по УВР	Отчет
4.6	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»	в течение года	Психолог	Памятки
Раздел 5. Работа с обучающимися по повышению качества подготовки				
5.1	При подготовке активно использовать ИКТ (цифровые образовательные ресурсы), которые позволяют разнообразить и комбинировать средства работы.	в течение года	Учителя-предметники	собеседование
5.2	Проведение занятий по тренировке заполнения бланков		учителя-предметники	бланки
5.3	Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся	Январь-май	учителя-предметники	собеседование
5.4	На уроках или доп. занятиях организовать повторение по всем основным блокам содержания образования.	в течение года	учителя-предметники, зам по УВР	Посещенные уроки
5.5	Постоянно отслеживать результаты деятельности каждого ученика (ИОМ)	в течение года	учителя-предметники, зам по УВР	Собеседование, ИОМ
5.6	Работа с учащимися: - анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ - выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ОГЭ	в течение года	учителя-предметники	собеседование