

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Наследие»**

**Отчет о выполнении плана
по антикоррупционному просвещению работников за 2024-2025 год**

№ п/ п	Наименование работы	Срок	Ответственный, исполнитель	Отметка о выполнении/ невыполнении
1.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора	При приеме на работу	Директор школы	выполнено
2.	Беседа с вновь принятыми работниками с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению: - Положением об антикоррупционной политике в Школе; - Кодексом профессиональной этики работников школы, - Положением о конфликте интересов педагогического работника школы; - Порядком уведомления о конфликте интересов учреждении; - Положением о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений; - Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Школе	Первая неделя работы	Члены комиссии по противодействию коррупции	выполнено
3.	Организация работы рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения	Ежемесячно	Заместители директора по УВР	выполнено
4.	Проведение инструктажей антикоррупционного содержания	1 раз в полгода	Директор, заместители директора по УВР	выполнено
5.	Итоги инвентаризации, проведенной в 2024 году	Январь	Бухгалтер	выполнено
6.	Практикум «Что нужно знать работнику о своей зарплате?» (вопросы и ответы)	Январь	Главный бухгалтер, директор школы	выполнено
7.	Информирование работников в рамках производственного совещания «Бюджет школы на	Январь	Главный бухгалтер	выполнено

	2025 год»			
8.	Изготовление и распространение памяток для сотрудников «Российское законодательство против коррупции»	Февраль	Заместители директора по УВР	выполнено
9.	Административное совещание « "Противодействие коррупции в образовательном учреждении»	Март	Директор школы	выполнено
10.	Беседа «Как поступить, если у Вас вымогают или предлагают взятку» (уголовный кодекс о взятках)	Апрель	Заместители директора по УВР	выполнено
11.	Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году»	Май	Директор школы	выполнено
12.	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год	Перед уходом в отпуск (май, июнь)	Директор школы	выполнено
13.	Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов	Июнь	Заместители директора по УВР	выполнено
14.	Проведение инструктажа с комиссией по проверке правильности выставления итоговых отметок выпускникам	Июнь	Заместитель директора по УВР	выполнено
15.	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Август, сентябрь	Директор школы	
16.	Проведение инструктажа по заполнению классных журналов	Первая неделя сентября	Заместители директора по УВР	
17.	Совещание «Законодательство о сборе денежных средств с родителей» (вопросы и ответы)	Сентябрь	Директор школы	
18.	Практикум Налоги физических лиц, декларация о доходах (вопросы и ответы)	Октябрь	Главный бухгалтер	
19.	Информирование работников «О нововведениях в налогообложении»	Ноябрь	Главный бухгалтер	
20.	Политинформация «Антикоррупционная деятельность в Российской Федерации»	9 декабря	Заместители директора по УВР	

Директор МБОУ ЦО «Наследие»

Э.Г.Фархутдинов



