

Рассмотрено на общем собрании
работников , протокол № 1
от 30.08.2019 г

Утверждено приказом
директора МБОУ ЦО «Наследие»
от 30.08.2019г. № 656-од



Э.Г. Фархутдинов

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МБОУ ЦО «Наследие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - общее собрание) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Наследие» (далее – МБОУ ЦО «Наследие») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 5 статья 26) от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МБОУ ЦО «Наследие».

1.2. Общее собрание МБОУ ЦО «Наследие» является коллегиальным органом управления, созданным в целях принятия решений по вопросам связанными с трудовой деятельностью работников коллектива.

1.3. Настоящее Положение определяет организацию деятельности и компетенцию Общего собрания, порядок принятия решений и выступления от имени МБОУ ЦО «Наследие».

1.4. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ ЦО «Наследие».

1.5. Срок полномочий Общего собрания не ограничен

2. Компетенция общего собрания

2.1. К исключительной компетенции общего собрания относится:

- внесение предложений Управляющему совету о назначении представителя работников МБОУ ЦО «Наследие» членом Управляющего совета или досрочном прекращении его полномочий;

- внесение предложений Учредителю о внесении изменений и дополнений в Устав МБОУ ЦО «Наследие»;

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников МБОУ ЦО «Наследие», предусмотренных трудовым законодательством; - обсуждение информации директора о перспективах развития МБОУ ЦО «Наследие»;

- обсуждение правил трудового внутреннего распорядка по представлению директора МБОУ ЦО «Наследие»;

- обсуждение коллективного договора по представлению председателя профсоюзного комитета;

- рассмотрение кандидатур работников к награждению;

- заслушивание отчета директора о выполнении коллективного договора;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ ЦО «Наследие» является основным местом работы

3.2. Общее собрание собирается директором не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора МБОУ ЦО «Наследие» или по заявлению 1/3 членов общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь могут быть избраны на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ ЦО «Наследие» являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

4. Порядок выступления Общего собрания от имени МБОУ ЦО «Наследие»

4.1. Общее собрание имеет право выступать от имени МБОУ ЦО «Наследие» в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора МБОУ ЦО «Наследие», в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы МБОУ ЦО «Наследие» всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.2. Решение о выступлении от имени МБОУ ЦО «Наследие» принимается в каждом конкретном случае на Общем собрании.

4.3. В случае принятия решения о выступлении от имени МБОУ ЦО «Наследие» Общее собрание избирает из своего состава путем прямого поименного голосования по каждой кандидатуре не более 3-х лиц, уполномоченных в данном конкретном случае выступать от имени МБОУ ЦО «Наследие», и направляет директору МБОУ ЦО «Наследие» обращение о выдаче доверенности.

4.4. Директор МБОУ ЦО «Наследие» не позднее трёх рабочих дней со дня принятия Общим собранием решения о выступлении от имени МБОУ ЦО «Наследие» оформляет доверенность, в которой указывает:

- организацию - адресата выступления от имени МБОУ ЦО «Наследие»;
- тему выступления;
- фамилию, имя, отчество уполномоченных лиц;
- срок действия доверенности.

4.5. Отчёт о результатах выступления от имени МБОУ ЦО «Наследие» уполномоченные лица обязаны предоставить на очередном (внеочередном) Общем собрании.

4.6. Лица, уполномоченные Общим собранием выступать от имени МБОУ ЦО «Наследие», должны действовать в интересах МБОУ ЦО «Наследие» добросовестно и разумно.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Документация общего собрания хранится в делах МБОУ ЦО «Наследие» и передается по акту, архивируется согласно номенклатуре дел.