«Утверждаю»

Директор МБОУ ЦО «Наследие»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Г. Фархутдинов

Приказ № от 2016 г.

# План-график мероприятий («дорожная карта») по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования

**обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Центр образования «Наследие»**

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС ОВЗ) в МБОУ ЦО «Наследие» методическим советом была определена

**цель:** создание комплекса условий для введения ФГОС для детей с задержкой психического развития.

# Задачи:

1. Создать нормативно – правовую и методическую базу по введению ФГОС обучающихся с ОВЗ.
2. Обеспечить адаптацию школы к изменениям, связанными с введением ФГОС ОВЗ.
3. Систематизировать научно-методическое, материально-техническое и кадровое сопровождение перехода на ФГОС для детей с ОВЗ.
4. Определить оптимальное содержание образования учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику школы.
5. Организовать методическое сопровождение, расширение ресурсной базы школы с целью обеспечения эффективного развития.
6. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально – творческого и социально – психологического потенциала личности ребенка.

Путём реструктуризации инфраструктуры школы, написания адаптированной образовательной программы общего образования, соответствующей требованиям ФГОС для детей с ОВЗ и работы по данной программе, представится возможным создать необходимые условия перехода школы на ФГОС ОВЗ.

Под реструктуризацией инфраструктуры подразумевается:

* создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ОВЗ;
* создание организационного обеспечения реализации ФГОС ОВЗ;
* создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ОВЗ;
* создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ОВЗ;
* создание информационного обеспечения введения ФГОС ОВЗ;
* создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ОВЗ.

Работа над адаптированной образовательной программой общего образования для детей с ОВЗ должна помочь решить следующие задачи:

* чётко расставить приоритеты образования на данном этапе и правильно сориентировать работу педагога;
* определить важнейшие аспекты в работе учителя в рамках учебных предметов и сделать правильный выбор учебно- методического комплекса и учебных программ;
* создать систему мониторинга личностных, метапредметных и предметных результатов освоения АООП ОВЗ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Направления мероприятий** | **Планируемые результаты** | **Контрольные показатели** | **Ответственные** | **Сроки** |
| ***Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализация ФГОС ОВЗ*** | | | | | |
| 1. | Разработка и  утверждение школьного плана- графика введения ФГОС ОВЗ | Обеспечение условий для планомерной подготовки к введению ФГОС для  детей с ОВЗ в школе | Наличие плана - графика | Администрация школы | Январь 2016 |
| 2. | Обеспечение школы пакетом нормативно-правовых документов по введению ФГОС для детей с ОВЗ | Обсуждение нормативно- правовых документов в школе, повышение уровня правовой и информационной компетентности педагогов.  Внесение изменений в имеющиеся локальные акты. | Наличие приказов, локальных актов по школе | Администрация школы | Январь – август 2016 |
| 3. | Рассмотрение вопросов введения  ФГОС ОВЗ на заседании МС | Выявление нерешённых  проблем, путей их решения силами школы | Работа ШМО. Использование  разъяснений в практической деятельности. | Руководители ШМО. Рабочая группа | В течение года |
| 4. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ и новыми тарифно- квалификационными  характеристиками должностных инструкций работников школы | Внесение изменений в  должностные инструкции работников школы | Должностные инструкции | Директор школы | Постоянно |
| 5. | Организация мониторинга готовности школы к введению  ФГОС ОВЗ | Информация для анализа готовности школы к введению  ФГОС ОВЗ | Критерии и индикаторы готовности школы (форма  отчетности) | Директор школы.  Заместители  директора по УВР | В течение года |
| 6. | Разработка адаптированной основной образовательной программы начального общего образования в условиях  реализации ФГОС для детей с ОВЗ | Наличие в школе  утвержденных адаптированных образовательных программ начального общего образования в условиях реализации ФГОС | Использование методических рекомендаций в практической деятельности. Использование примерных образовательных программ, находящихся в  федеральном реестре, при | Рабочая группа | До июня 2016г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ОВЗ | разработке основных образовательных программ. |  |  |
| 7. | Разработка адаптированных рабочих программ общего образования в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ | Наличие адаптированных рабочих программ | Соответствие  разработанных программ ФГОС ОВЗ | Педагоги школы | До сентября 2016г. |
| 8. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ  на основе утвержденного федерального перечня | Наличие УМК, готовых, для реализации целей и задач ФГОС ОВЗ | Мониторинг соответствия заявленных УМК под ФГОС, заявки на их приобретение. | Директор школы, заместители  директора по УВР, школьный  библиотекарь | До февраля 2016г. |
| 9. | Определение оптимальной для ОУ модели организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС ОВЗ | Наличие в школе утвержденной модели организации внеурочной деятельности в условиях  реализации ФГОС ОВЗ | Соответствие  разработанных модели ФГОС ОВЗ | Заместители директора по УВР | Март 2016 |
|  | Разработка примерного положения о внеурочной деятельности в школе в  соответствии с ФГОС ОВЗ | Наличие Положение о внеурочной деятельности | Соответствие  разработанного Положение о внеурочной деятельности ФГОС ОВЗ | Заместители  директора по УВР | Март 2016 |
| 10. | Разработка рабочих программ для занятий внеурочной  деятельностью в соответствии с ФГОС ОВЗ. | Наличие адаптированных программ внеурочной  деятельности | Соответствие  разработанных программ ФГОС ОВЗ | Педагоги школы | До сентября 2016г. |
| ***Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ*** | | | | | |
| 9. | Создание рабочей группы по  введению ФГОС ОВЗ общего образования для детей с | Рабочая группа | Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ и утверждении Положения о рабочей | Администрация школы  Совет школы | Январь 2016 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ОВЗ |  | группе. |  |  |
|  | Разработка режима занятий, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно- гигиенических требований ФГОС. | Наличие режима занятий, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно- гигиенических требований  ФГОС | Приказ об утверждении режима занятий, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических  требований ФГОС | Администрация Рабочая группа | До сентября 2016г. |
|  | Разработка учебного  плана и годового календарного учебного графика на 2016-2017  учебный год | Выявление нерешённых проблем, путей их решения силами школы | Приказ «Об утверждении учебного плана и годового  календарного учебного графика на 2016-2017 учебный год». | Администрация школы, руководители ШМО.  Рабочая группа | Май – июнь  2016 |
|  | Разработка примерного положения об учебном кабинете соответствующего требованиям ФГОС ОВЗ | Организация работы по паспортизации кабинетов классов школы в соответствии с утвержденным  примерным положением об учебном кабинете | Кабинеты классов к 01.09.2016 паспортизированы в соответствии с утвержденным примерным положением об  учебном кабинете | Администрация школы, руководители ШМО.  Рабочая группа | До сентября 2016г. |
|  |  |  |  |  |  |
| 10. | Разработка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ОВЗ | Наличие плана методической работы | Система методической работы | Заместители  директора по УВР | Март 2016 |
| ***Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ*** | | | | | |
| 11. | Анализ кадрового обеспечения  введения ФГОС ОВЗ | Сертификаты, свидетельства | Совещание при завуче | Заместители директора по УВР | Март 2016 |
| 12. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации  руководящих и педагогических работников образовательных | Участие руководящих и педагогических работников  образовательных организаций в курсах повышения | План-график повышения квалификации руководящих и педагогических работников  образовательных организаций по | Заместители директора по УВР | В течение года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организаций по вопросам, реализации ФГОС ОВЗ | квалификации и  мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | вопросам реализации ФГОС ОВЗ |  |  |
| ***Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ*** | | | | | |
| 13. | Формирование школьного  бюджета с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС ОВЗ | Возможность приобретения оборудования и учебно-  методической литературы под ФГОС ОВЗ | Анализ использования ОУ  финансовых средств под ФГОС | Директор школы | Март 2016 |
| 14. | Корректировка и выполнение государственных (муниципальных) заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ | Выполнение государственных заданий | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся с ОВЗ на получение общедоступного и бесплатного образования в  условиях введения ФГОС ОВЗ | Директор школы | Апрель, май 2016г. |
| ***Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ*** | | | | | |
| 15. | Осуществление информационно- разъяснительной работы среди родителей обучающихся школы. | Формирование положительного отношения родителей. | Протоколы родительских собраний, общешкольных родительских собраний | Заместители  директора по УВР. Рабочая группа | В течение года |
| 16. | Информирование родительской общественности по вопросам введения ФГОС ОВЗ | Открытость ОУ | Отчеты, протоколы  педагогических советов, методических объединений | Директор школы, заместители  директора по УВР. Рабочая группа | В течение года |
| 17. | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС  ОВЗ | Открытость ОУ | Размещение на сайте | Заместители  директора по УВР | Постоянно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Создание информационного банка о ФГОС ОВЗ | Накопление материалов о введении ФГОС ОВЗ | Методические рекомендации | Заместители  директора по УВР. Рабочая группа | Постоянно |
| 19. | Проведение заседания педсовета, совещаний, конференций, семинаров по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ | Участие руководящих и педагогических работников  образовательных организаций в мероприятиях по вопросам  введения и реализации ФГОС ОВЗ | Проведение педагогических советов и других мероприятий в образовательной организации по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ | Директор школы, заместители  директора по УВР. Рабочая группа | В течение года |
|  | Информирование педагогического коллектива, вышестоящие организации и состояние введения ФГОС ОВЗ | Открытость ОУ | Отчеты, протоколы  педагогических советов, методических объединений | Директор школы, заместители директора по УВР. Рабочая группа | В течение года |
| ***Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ОВЗ*** | | | | | |
| 20. | Приведение материально- технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС ОВЗ | Внесение изменений в нормативные правовые акты, определяющие стимулирование труда в ОУ | Оснащение учебных кабинетов, образовательного и коррекционно-развивающего пространства школы | Директор школы, заведующий хозяйством | В течение года |
| 21. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП для детей с ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников  образовательного учреждения. | Обеспеченность соответствия действующим санитарным и противопожарным нормам. | Создание рабочих мест учащихся, педагогов | Директор школы, заведующий хозяйством | В течение года |
| 22. | Обеспечение укомплектованности  библиотеки школы печатными и | Укомплектованность  библиотеки для учебного | Наличие печатных и  электронных образовательных | Директор школы,  библиотекарь | В течение года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | электронными образовательными ресурсами по всем учебным  предметам учебного плана АООП. | плана АООП НОО. | ресурсов. |  |  |
| 23. | Обеспечение доступа учителям, | Использование в | Доступ сети Интернет | Директор школы | Постоянно |
|  | переходящим на ФГОС ОВЗ | образовательном процессе ЭОР |  |  |  |
|  | к электронным |  |  |  |  |
|  | образовательным ресурсам, |  |  |  |  |
|  | размещенным в федеральных и |  |  |  |  |
|  | региональных базах данных. |  |  |  |  |