Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

 «Центр образования «Наследие»

(МБОУ ЦО «Наследие»)

Утверждено

Приказ от 30.12.2021г. № 36-од

Директор \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ Э.Г.Фархутдинов.

План мероприятий по противодействию коррупции

на 2021-2024 годы

( актуализирован в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024годы,

 утвержденным Указом Президента РФ от 16.08.2021 №478)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **Организационные мероприятия** |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Постоянно  | Директор  |
|  | Приведение локальных актов в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства  | По мере необходимости | Администрация  |
|  | Издание распорядительных документов по школе по противодействию коррупции (приказы, акты) | Января  | Директор  |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в школе на текущий год  | Ежегодно, декабрь | Директор  |
|  | Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности в разделе на официальном сайте школы « Противодействие коррупции», на информационном стенде | По мере необходимости | Администрация  |
|  | Обеспечение приема письменных обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, в том числе через электронные обращения | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции  |
|  | Организация работы в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024годы, направленной на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля их выполнения | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции  |
|  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и другие  | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | **Практические мероприятия** |  |  |
|  | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в правоохранительные органы в соответствии с требованиями Национального плана от 16.08.2021г. | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции | Постоянно  | Директор  |
|  | Организация анкетирования родителей учащихся по вопросам противодействия коррупции | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР |
|  | Привлечение работников правоохранительных органов к проведению профилактических бесед с учащимися | По отдельным планам  | Директор  |
|  | Проведение собрания трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | Январь  | Директор  |
|  | Проведения совещания классных руководителей на тему « Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции» | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР |
|  | Организация и проведение государственной итоговой аттестации для учащихся 9 и 11 классов. Информирование учащихся и родителей о процедуре проведения ГИА. Определение ответственных лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Участие педагогов школы в работе предметных комиссий | По отдельным планам  | Заместитель директора по УВР |
|  | Самоанализ деятельности школы. Информирование общественности о качестве образования в школе через ежегодный публичный отчет директора, официальный школьный сайт, общешкольные родительские собрания | По отдельным планам  | Директор  |
|  | Организация постоянного контроля получения, учета, хранения, выдачи документов государственного образца об образовании | Постоянно  | Директор  |
|  | Контроль приема детей в 1 класс. Соблюдение правил приема, перевода и отчисления учащихся школы | Постоянно  | Директор  |
|  | Информирование граждан о правах и обязанностях учащихся и родителей при получении общего образования | Постоянно  | Директор  |
|  | Недопущение фактов неправомерного взимания родительских средств с родителей  | Постоянно  | Директор  |
|  | Постоянное формирование у учащихся школы негативного отношения к коррупционным проявлениям | Постоянно  | Педагогический коллектив |
|  | **Кадровая политика** |  |  |
|  | Соблюдение трудового законодательства при приеме на работу, увольнении, переводе на другую должность | Постоянно  | Директор  |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по урегулированию конфликта интересов | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции.Проведение совещаний:- о ходе реализации деятельности школы по противодействию коррупционным правонарушениям,- итоги реализации комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Организация мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции  | Постоянно  | Директор  |
|  | Проверка достоверности и полноты, представленных директором школы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В соответствии с графиком предоставления сведений |  |
|  | Проведение проверок по фактам несоблюдения работниками школы ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях предотвращений коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер по устранению нарушений | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение повышения квалификации работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Постоянно  | Директор  |
|  | **Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность** |  |  |
|  | Обновление информационного стенда актуальной информацией | Постоянно  | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
|  | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции со школьного возраста с целью повышения правосознания и правовой культуры.Проведение классных часов, профилактических бесед, диспутов.Организация встреч с представителями правоохранительных органов. | По отдельному плану  | Педагогический коллектив |
|  | Организация мероприятий в период Международного дня борьбы с коррупцией, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения у учащихся | По отдельному плану  | Педагогический коллектив |
|  | Организация просветительской работы по антикоррупционному просвещению среди родителей  | По отдельному плану | Педагогический коллектив |
|  | Обновление информации на стенде «Коррупции – нет» | Постоянно  | Ответственный за работу по противодействию коррупции  |
|  | Организация школьных конкурсов рисунков и плакатов на тему « Мы против коррупции» | По отдельному плану | Педагогический коллектив |
|  | **Обеспечение прозрачности деятельности школы** |  |  |
|  | Размещение на официальном сайте школы данных о предоставлении образовательных услуг согласно Постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», обеспечив защиту информации ограниченного доступа | Постоянно  | Директор  |
|  | Размещение ежегодного публичного отчета директора школы на официальном школьном сайте  | По графику  | Директор  |
|  | Проведение общешкольных родительских собраний с целью предоставления информации об образовательной деятельности школы, о приеме детей в школу, об организации государственной итоговой аттестации, о коррупционных рисках при получении образовательных услуг | По отдельному плану  | Педагогический коллектив |
|  | Обновление информации «Противодействие коррупции» на школьном сайте, в том числе ежегодного отчета о выполнении плана работы по противодействию | Постоянно/ по графику | директор |
|  | **Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации** |  |  |
|  | Обеспечение прозрачности и эффективности условий, процедур и механизмов закупок, проводимых школой | Постоянно  | Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы и устранение выявленных коррупционных рисков | Постоянно  | Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам |
|  | Мониторинг по выявлению случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком | Постоянно  | Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам |
|  | Проведение работ по выявлению личной заинтересованности работников школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы | Постоянно  | Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам |
|  | Ужесточение контроля использования бюджетных средств в рамках утвержденной бюджетной сметы на текущий год | Постоянно  | Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам |