

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Центр образования «Наследие»**

**Отчет о выполнении плана антикоррупционного просвещения
сотрудников за I полугодие 2024 года.**

| № п/п | Наименование работы | Срок | Ответственный, исполнитель | Отметка о выполнении/невыполнении |
|-------|---|----------------------|---|-----------------------------------|
| 1. | Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора | При приеме на работу | Директор школы | выполнено |
| 2. | Беседа с вновь принятыми работниками с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению: - Положением об антикоррупционной политике в Школе; - Кодексом профессиональной этики работников школы, - Положением о конфликте интересов педагогического работника школы; - Порядком уведомления о конфликте интересов учреждения; - Положением о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений; - Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Школе | Первая неделя работы | Члены комиссии по противодействию коррупции | выполнено |
| 3. | Организация работы рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения | Ежемесячно | Заместители директора по УВР | выполнено |
| 4. | Проведение инструктажей антикоррупционного содержания | 1 раз в полгода | Директор, заместители директора по УВР | выполнено |
| 5. | Итоги инвентаризации, проведенной в 2024 году | Январь 2024 | Бухгалтер | выполнено |
| 6. | Практикум «Что нужно знать работнику о своей зарплате?» (вопросы и ответы) | Январь 2024 | Главный бухгалтер, директор школы | выполнено |
| 7. | Информирование работников в рамках производственного совещания «Бюджет школы на | Январь 2024 | Главный бухгалтер | выполнено |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------------------|-----------|
| | 2024 год» | | | |
| 8. | Изготовление и распространение памяток для сотрудников «Российское законодательство против коррупции» | Февраль 2024 | Заместители директора по УВР | выполнено |
| 9. | Беседа «Как поступить, если у Вас вымогают или предлагают взятку» (уголовный кодекс о взятках) | Апрель 2024 | Заместители директора по УВР | выполнено |
| 10. | Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году» | Май 2024 | Директор школы | выполнено |
| 11. | Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год | Перед уходом в отпуск (май, июнь) 2024 | Директор школы | выполнено |
| 12. | Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов | Июнь 2024 | Заместители директора по УВР | выполнено |
| 13. | Проведение инструктажа с комиссией по проверке правильности выставления итоговых отметок выпускникам | Июнь 2024 | Заместитель директора по УВР | выполнено |
| 14. | Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году | Август, сентябрь 2024 | Директор школы | |
| 15. | Проведение инструктажа по заполнению классных журналов | Первая неделя сентября 2024 | Заместители директора по УВР | |
| 16. | Совещание «Законодательство о сборе денежных средств с родителей» (вопросы и ответы) | Сентябрь 2024 | Директор школы | |
| 17. | Практикум Налоги физических лиц, декларация о доходах (вопросы и ответы) | Октябрь 2024 | Главный бухгалтер | |
| 18. | Информирование работников «О нововведениях в налогообложении» | Ноябрь 2024 | Главный бухгалтер | |
| 19. | Политинформация «Антикоррупционная деятельность в Российской Федерации» | 9 декабря 2024 | Заместители директора по УВР | |

Директор МБОУ ЦО «Наследие

Э.Г.Фархутдинов

