

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Наследие»
(МБОУ ЦО «Наследие»)

Принято
Педагогическим советом
(протокол от 12.02.2024 № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО «Наследие»
Э.Г.Фархутдинов
Приказ от 12.02.2024 № 17-од

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ ЦО «Наследие»
в 2024 году

1. Общие положения

Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 – 8, 10-11 классах в 2024 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, на основании Приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Цели проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

Для осуществления диагностики достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике используются единые Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР.

2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме)

и в 10-11 (в режиме апробации)

Участие МБОУ ЦО «Наследие» в ВПР в 2024 году (далее – ВПР) в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме), в 11 классе – по решению ОУ (в режиме апробации).

В МБОУ ЦО «Наследие» в 4-8 и в 11 классе ВПР проводится в соответствии с графиком участия в периоды плана-графика проведения ВПР в школе.

Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир; 5

класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

11 класс – география;

Выполнение ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» .;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика»

; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»

ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика»; по предметам

«История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика»;

по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»

ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»;

естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»,

«География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»,

«География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

ВПР в 11- классах в 2024 году по решению образовательной организации проводится по предмету «География».

ВПР в 10- классах в 2024 году по решению образовательной организации не проводится.

В 6, 7 и 8 классах проведение ВПР осуществляется на основе распределения в ФИС ОКО по случайному выбору, которое предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете общеобразовательной организации в ФИС ОКО в соответствии с заявкой ОО на участие в ВПР в 2024 году.

3. Обеспечение проведения ВПР

Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2023/24 учебный год.

Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

4. Участники ВПР

Участниками ВПР в 4–8,11 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает общеобразовательная организация совместно с родителями/законными представителями ребенка. Согласие родителей/законных представителей на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР оформляется заявлением.

Руководитель ОО издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

5. Способ информационного обмена при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет школьного координатора ОО, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

- Заполнение необходимых сведений об ОО для проведения ВПР.
- Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
- Получение каждым ОО предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР, сгенерированных индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
- Получение каждым ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
- Заполнение ОО форм для сбора результатов ВПР.
- Направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
- Получение ОО результатов по итогам проведения ВПР.

6. Организация и проведение ВПР

Школьный координатор взаимодействует с муниципальным координатором ВПР; организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в

свой личный кабинет;

Школьный координатор (заместитель директора по УВР) создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР по предметам и в даты в соответствии с графиком участия в ВПР;

издают локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательном учреждении;

назначают технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

организуют места проведения ВПР (аудитории);

назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

организуют рабочее место членов предметных комиссий для проверки работ;

обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

формируют предметные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в ОУ и знакомят с инструкциями для участников ВПР;

организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему в установленные сроки;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7. Ответственный школьный координатор

1. Формирует расписание с учетом графика участия в ВПР в традиционной форме в 4–8 классах.

2. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР».

4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками.

5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев оценивания в соответствии с периодом проверки работ, указанным в Плане-графике проведения ВПР.

7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды

участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПр» в указанные сроки в соответствии с планом-графиком.

8. Проведение ВПр в аудитории. Организатор в аудитории

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

Проведение ВПр в аудитории вне аудитории осуществляется организаторами.

Во время проведения ВПр на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПр, могут находиться только черновики и ручка черного или синего цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

При проведении ВПр традиционной форме организатор в аудитории:

Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

9. Осуществление независимого общественного наблюдения. Независимый наблюдатель

Образовательная организация организует проведение ВПр с участием независимых общественных наблюдателей (далее – ОН) в 5-8, 11 классах по всем предметам, обеспечивая контроль объективности проведения ВПр путем присутствия общественных наблюдателей во время проведения ВПр в школе.

Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПр.

10. Проверка ВПр и их оценивание

Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Школьный координатор в день проведения ВПр в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПр руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями

оценивания.

Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

Школьный координатор поверяет заполнение электронной формы сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в сроки в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

11. Получение результатов

Ответственный школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами и обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

12. Использование результатов ВПР

Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

ВПР вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2024 года.

Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

**Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати
Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
			<i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
География	10	90 минут	
Биология	11	90 минут	