

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Наследие»**
623089, Свердловская область, Нижнесергинский район, с. Акбаш, ул. Школьная 5
ИНН 6619017177/КПП 661901001 Тел.: 83439857547, e-mail: nasledieshkl@mail.ru

ПРИКАЗ

12.02.2024г.

№ 16 – од

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторов в аудиториях и вне аудитории:

- в 4 классе- Валиеву Э.В., Аптулхаева Р.З.;
- в 5 классе- Ахкамову В.К., Девятова Н.С.;
- в 6 классе-Абдулхаеву А.К., Утяшеву А.З.;
- в 7 классе- Фархутдинову Л.С., Абдулхакову Р.Х.;
- в 8 классе - Раилова Э.В., Утяшеву А.З.;
- в 11 классе Низаметдинову Г.З., Ганиева И.М.

2.1. Утвердить график выхода общественных наблюдателей за проведением процедуры оценки качества оборудования.

2.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2024г. на < 2 >уроке;
- по математике 18.04.2024г. на < 2 > уроке;
- по общественно-научным предметам (географии, истории, обществознанию) 25.04.2024г. на < 2 > уроке;
- по естественно-научные предметам (физика, химия, биология) 16.04.2024г. на < 2 > уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (< 6 > человек) < 4класс – 1 кабинет>;

- по математике (< 6 > человек) <4класс – 1 кабинет>;
- по окружающему миру (< 6 > человек) <4 класс – 1 кабинет>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 25.04.2024г. на < 2 > уроке;
- по биологии 16.04.2024г. на < 2 > уроке;
- по математике 18.04.2024г. на < 3 > уроке;
- по русскому языку 24.04.2024г. на < 2 > уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;
- по биологии (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;
- по математике (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;
- по русскому языку (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 25.04.2024г. на < 2 > уроке;
- по истории 25.04.2024г. на < 2 > уроке;
- по биологии 16.04.2024г. на < 2 > уроке;
- по обществознанию 25.04.2024г. на < 2 > уроке;
- по русскому языку 23.04.2024г. на < 2 > уроке;
- по математике 18.04.2024г. на < 3 > уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по истории (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по биологии (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по обществознанию (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по русскому языку (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по математике (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 25.04.2024г. на < 3 > уроке
- по русскому языку 23.04.2024г. на < 3 > уроке
- по биологии 16.04.2024г. на < 3 > уроке;
- по географии 25.04.2024г. на < 3 > уроке;
- по математике 18.04.2024г. на < 3 > уроке;
- по физике 16.04.2024г. на < 3 > уроке;
- по истории 25.04.2024г. на < 3 > уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по русскому языку (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по биологии (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по географии (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по математике (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по физике (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по истории (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 25.04.2024г. на < 3 > уроке
- по биологии 16.04.2024г. на < 3 > уроке
- по физике 16.04.2024г. (на < 3 > уроке
- по географии 25.04.2024г. на < 3 > уроке
- по математике 18.04.2024г. на < 3 > уроке
- по русскому языку 23.04.2024г. на < 3 > уроке
- по истории 25.04.2024г. на < 3 > уроке
- по химии 16.04.2024г. на < 3 > уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по биологии (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по физике (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по географии (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по математике (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по русскому языку (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по истории (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по химии (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по географии 14.03.2024г. на < 2 > уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по географии (< 5 > человек) < 11 класс – 9 кабинет>.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ахкамову В.К., заместителя директора по УВР, технического специалиста Аптулхаева Р.З. назначить специалистом по обеспечению и проведению ВПР.

15. Аптулхаеву Р.З., техническому специалисту:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и

пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР, состоящий из педагогов, не работающих в этих классах

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Вагапова Э.Г.- председатель Фунтикова Р.Т. Утяшева А.З.
Математика	4-8	Девятов Н.С.- председатель Утяшева А.З. Низаметдинова Г.З.
Окружающий мир	4	Мухаматянова Э.Р. - председатель Рапилов Э.В. Аптулхаев Р.З.
Биология	5-8	
История	5-8,11	Вагапова А.Б. - председатель Абдулхакова Р.Х. Ахкамова В.К.
Обществознание	6-8	Вагапова А.Б. - председатель Абдулхакова Р.Х. Ахкамова В.К.
География	6-8	Вагапова А.Б. - председатель Абдулхакова Р.Х. Ахкамова В.К.
	10	
Физика	7-8	Мухаматянова Э.Р. - председатель Рапилов Э.В. Аптулхаев Р.З.
Химия	8	Мухаматянова Э.Р. - председатель Рапилов Э.В. Аптулхаев Р.З.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Аптулхаева Р.З. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их в УО.

15.16. Обеспечить организацию оценивания работ участников ВПР:

- педагогам прослушать вебинары по оцениванию ВПР, изучить критерии оценивания;

- проверить несколько работ, выявить различные ошибки, обсудить подходы к оцениванию;
- по окончании проверки проанализировать результаты, типовые ошибки и наметить пути их устранения;
- осуществить обмен работами участников ВПР для проверки экспертами других школ.

Проверку работ проводить под видеонаблюдением.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2024г.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Аптуллину М.В и Низаеву Д.Б.

16. Организовать видеонаблюдение в режиме оф-лайн в аудиториях проведения ВПР. Предоставить видеозапись в Управление образования (по запросу).

17. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить себя.

Директор

Фархутдинов Э.Г./

