

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Наследие»**

623089, Свердловская область, Нижнесергинский район, с. Акбаш, ул. Школьная 5
ИНН 6619017177/КПП 661901001 Тел.: 83439857547, e-mail: nasledieshkl@mail.ru

ПРИКАЗ

10.03.2023г.

№ 26 – од

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №1282 от 23.12.2022 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторов в аудиториях и вне аудитории:

- в 4 классе- Валиеву Э.В., Аптулхаева Р.З.;
- в 5 классе- Ахкамову В.К., Девятова Н.С.;
- в 6 классе-Абдулхаеву А.К., Утяшеву А.З.;
- в 7 классе- Фархутдинову Л.С., Абдулхакову Р.Х.;
- в 8 классе - Раилова Э.В., Утяшеву А.З.;
- в 11 классе Низаметдинову Г.З., Ганиева И.М.

2.1. Утвердить график выхода общественных наблюдателей за проведением процедуры оценки качества оборудования.

2.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 06.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по русскому языку (часть 2) 08.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по математике 15.04.2023г на < 2 > уроке;
- по окружающему миру 22.04.2023г. на < 2 > уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (< 6 > человек) <4класс – 1 кабинет>;
- по математике (< 6 > человек) <4класс – 1 кабинет>;
- по окружающему миру (< 6 > человек) <4класс – 1 кабинет>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 13.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по биологии 20.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по математике 29.04.2023г. на < 3 > уроке;
- по русскому языку 27.04.2023г. на < 2 > уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;
- по биологии (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;
- по математике (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;
- по русскому языку (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по истории 13.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по биологии 20.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по обществознанию 08.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по русскому языку 27.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по математике 29.04.2023г. на < 3 > уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по истории (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по биологии (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по обществознанию (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по русскому языку (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по математике (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 22.04.2023г. на < 3 > уроке;
- по обществознанию 08.04.2023г. на < 3 > уроке
- по русскому языку 27.04.2023г. на < 3 > уроке
- по биологии 20.04.2023г. на < 3 > уроке;
- по географии 15.04.2023г. на < 3 > уроке;
- по математике 29.04.2023г. на < 3 > уроке;

- по физике 06.04.2023г. на < 3 > уроке;
- по истории 13.04.2023г. на < 3 > уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по обществознанию (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по русскому языку (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по биологии (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по географии (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по математике (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по физике (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по истории (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 08.04.2023г. на < 3 > уроке
- по биологии 20.04.2023г. на < 3 > уроке
- по физике 06.04.2023г. (на < 3 > уроке
- по географии 15.04.2023г. на < 3 > уроке
- по математике 29.04.2023г. на < 3 > уроке
- по русскому языку 27.04.2023г. на < 3 > уроке
- по истории 13.04.2023г. на < 3 > уроке
- по химии на < 3 > уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по биологии (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по физике (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по географии (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по математике (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по русскому языку (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по истории (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по химии (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 16.03.2023г. на < 2 > уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории(< 1> человек) < 11 класс – 9 кабинет>.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ахкамову В.К., заместителя директора по УВР, технического специалиста Колосову Л.Р. назначить специалистом по обеспечению и проведению ВПР.

15. Колосовой Л.Р., техническому специалисту:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР, состоящий из педагогов, не работающих по этим предметам в этих классах

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Вагапова Э.Г. -председатель Фунтикова Р.Т Утяшева А.З.
Математика	4-8	Фархутдинов Э.Г.- председатель Утяшева А.З. Низаметдинова Г.З
Окружающий мир	4	Низаметдинова Р.С.- председатель Равилов Э.В.
Биология	5-8	Колосова Л.Р
История	5-8, 11	Вагапова А.Б.- председатель Ганиев И.М. Аптулхаев Р.З
Обществознание	6-8	Вагапова А.Б. - председатель Колосова Л.Р. Ахкамова В.К.
География	6-8	Низаметдинова Р.С. - председатель Абдулхакова Р.Х
	10	Равилов Э.В.

Физика	7-8	Колосова Л.Р. - председатель Аптулхаев Р.З Ахкамова В.К.
Английский язык	7	Хусаинова Л.М.- председатель Абдулхаева А.К.
Химия	8	Мухаматянова Э.Р. - председатель Ганиев И.М. Аптулхаев Р.З

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

