

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Наследие»
(МБОУ ЦО «Наследие»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ЦО «Наследие»
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ЦО «Наследие»
№ 54-од от 30.08.2022
Э.Г.Фархутдинов



**План мероприятий («дорожная карта»)
по повышению объективности оценивания образовательных результатов
на 2022 - 2023 учебный год**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА	Август	Администрация
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Август	Заместитель директора по УВР
2.2	Анализ результатов ВПР	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
2.3	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР

2.4	Анализ результатов ГИА	Август	Заместитель директора по УВР
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместители директора по УВР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.2.	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Июль-август	Заместители директора по УВР
3.3.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя- предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	Ноябрь - май	Заместители директора по УВР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	систематически	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9,11 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9,11 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2023)	В течение года по графику	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

4.9	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
5.1.	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь, май, июль-август	Заместитель директора по УВР
5.2.	Проведение контрольных работ по разработанным КИМаМ в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Заместитель директора по УВР
6. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
6.1.	Посещение семинаров, веб-семинаров, методических дней ИРО, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения оценочных процедур	В течение года	Администрация школы, заместитель директора по УВР, педагоги, руководители ШМО
6.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август Март-май	Заместитель директора по УВР, педагоги, руководители ШМО
6.3.	Проведение открытых уроков с применением критериального и формирующего оценивания	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги, руководители ШМО
6.4.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги, руководители ШМО
6.5.	Мониторинг оценки работы учителей-предметников: Оценка портфолио преподавателей Оценка содержания УМК по предмету Оценка соответствия учебно-методического обеспечения	Согласно графика	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			

7.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР	Январь-февраль	Зам.директора по УВР
7.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май	
8. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
8.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март	Зам.директора поУВР
8.2.	Информирование родителей о процедуре	Октябрь-декабрь	Кл. руководители
8.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Зам.директора поУВР
8.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен
8.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора поУВР
8.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
8.7.	Присутствие в школе наблюдателей Управления образования администрации Нижнесергинского МР во время проведения работы, во время проверки работ	По графику	Управление образования администрации Нижнесергинского МР
8.8.	Проверка работ ВПР в 4-х, 5-х,6-х, 7-х, 8-х,10- 11-х классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием наблюдателя от Управления образования администрации Нижнесергинского МР	По графику	Управление образования администрации Нижнесергинского МР
9. Работа с родителями			
9.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9, 11	Октябрь-ноябрь	Зам.директора поУВР
9.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9,11	В течение года	Зам.директора поУВР
9.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора поУВР

9.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9, 11	В течение года	Педагог-психолог
10. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
10.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
10.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы