

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования «Наследие»**

623089, Свердловская область, Нижнесергинский район, с. Акбаш, ул. Школьная 5  
ИНН 6619017177/КПП 661901001 Тел.: 83439857547, e-mail: nasledieshkl@mail.ru

**ПРИКАЗ № 98а-од**

от 01.09.2022 г.

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году  
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение Письма Рособнадзора от 09.08.2022г № 08-197 «О проведении ВПР»

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторов в аудиториях:

- в 4 классах Валиеву Э.В., учителя русского языка;
- в 5 классах Ахкамову В.К., заместителя директора по УВР;
- в 6 классах Абдулхаеву А.К., учителя биологии;
- в 7 классах Фархутдинову Л.С., учителя истории;
- в 8 классах Равилова Э.В., учителя математики;
- в 9 классах Абдурахманову Г.З., учителя начальных классов.

2. Утвердить график выхода общественных наблюдателей за проведением процедуры оценки качества оборудования и проверки работ участников ВПС из родительского комитета школы (Приложение 2)

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- окружающий мир 27.09.2022г < 3 > уроке;
- по математике 19.09.2022г. на < 3 > уроке;
- по русскому языку 15.09.2022г. на < 2 > уроке; 20.09.2022г. < 2 > уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;
- по биологии (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;

- по математике (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;
- по русскому языку (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 22.09.2022г. на < 2 > уроке;
- по биологии 27.09.2022г. на < 2 > уроке;
- по русскому языку 22.09.2022г. на < 2 > уроке;
- по математике 19.09.2022г. на < 3 > уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по истории (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по биологии (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по обществознанию (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по русскому языку (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по математике (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.09.2022г. на < 3 > уроке
- по математике 19.09.2021г. на < 3 > уроке;
- по истории, биологии, географии, обществознанию ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по русскому языку (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по математике (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по истории (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 13.10.2022г. на < 3 > уроке
- по физике 17.10.2022г. (на < 3 > уроке
- по математике 06.10.2022г. на < 3 > уроке
- по русскому языку 04.10.2022г. на < 3 > уроке
- по иностранному языку (английскому языку) 11.10.2022г. < 3 > уроке
- по истории, биологии, географии, обществознанию, физике ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по физике (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по математике (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;

– по русскому языку (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;

– по истории(< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах

-по математике 06.10.2022г. на < 3 > уроке

- по русскому языку 04.10.2022г. на < 4 > уроке

13. Выделить для проведения ВПР в9 классах следующие помещения:

по математике (< 1> человек) < 9 класс – 6 кабинет>.

- по русскому языку (< 1> человек) < 9 класс – 6 кабинет>.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ахкамову В.К., заместителя директора по УВР, технического специалиста Колосова Л.Р. назначить специалистом по обеспечению и проведению ВПР.

17. Колосовой Л.Р., техническому специалисту:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР, состоящий из педагогов, не работающих в этих классах

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Валиева Э.В.
	5	Валиева Э.В.
	6	Ахкамова В.К.
	7	Ахкамова В.К.
	8	Валиева Э.В.
Математика	4	Колосова Л.Р.
	5	Равилов Э.В.
	6	Колосова Л.Р.
	7	Равилов Э.В.
	8	Колосова Л.Р.
Биология	5	Низаметдинова Р.С.
	6	
	7	
	8.	
История	5	Вагапова А.Б.
	6	

	7	
	8	
	11	
Обществознание	7	Вагапова А.Б.
	8	
Окружающий мир	4	Абдулхаева А.К.
География	6	Низаметдинова Р.С.
	8	
	10	
Физика	7	Колосова Л.Р.
	8	
Английский язык	7	
	8	
Химия	8	Мухаматянова Э.Р.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-9классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В

электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Колосовой Л.Р. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их в УО.

17.16. Обеспечить организацию оценивания работ участников ВПР:

- педагогам прослушать вебинары по оцениванию ВПР, изучить критерии оценивания;
  - проверить несколько работ, выявить различные ошибки, обсудить подходы к оцениванию;
  - по окончании проверки проанализировать результаты, типовые ошибки и наметить пути их устранения;
  - осуществить обмен работами участников ВПР для проверки экспертами других школ.
- Проверку работ проводить под видеонаблюдением.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 24.10.2022г.

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Аптуллину М.В и Низаеву Д.Б.

19. Организовать видеонаблюдение в режиме оф-лайн в аудиториях проведения ВПР. Предоставить видеозапись в Управление образования (по запросу).

20. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить себя.

Директор / Фархутдинов Э.Г./



