

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Наследие»**

623089, Свердловская область, Нижнесергинский район, с. Акбаш, ул. Школьная 5
ИНН 6619017177/КПП 661901001 Тел.: 83439857547, e-mail: nasledieshkl@mail.ru

ПРИКАЗ

01.04.2023г.

№ 26 – од

**О проведении всероссийских проверочных работ среди
обучающихся в 4-8-х классах 2023 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021г. №192-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2023 году»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторов в аудиториях:

- в 4 классах Валиеву Э.В., учителя русского языка;
- в 5 классах Ахкамову В.К., заместителя директора по УВР;
- в 6 классах Абдулхаеву А.К., учителя биологии;
- в 7 классах Фархутдинову Л.С., учителя истории;
- в 8 классах Равилова Э.В., учителя математики;
- в 10-11 классах Абдурахманову Г.З., учителя начальных классов.

2.1. Утвердить график выхода общественных наблюдателей за проведением процедуры оценки качества оборудования и проверки работ участников ВПС из родительского комитета школы (Приложение 2)

2.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 06.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по русскому языку (часть 2) 08.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по математике 15.04.2023г на < 2 > уроке;
- по окружающему миру 22.04.2023г. на < 2 > уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (< 6 > человек) < 4класс – 1 кабинет>;
- по математике (< 6 > человек) <4класс – 1 кабинет>;
- по окружающему миру (< 6 > человек) <4класс – 1 кабинет>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 13.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по биологии 20.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по математике 29.04.2023г. на < 3 > уроке;
- по русскому языку 27.04.2023г. на < 2 > уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;
- по биологии (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;
- по математике (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;
- по русскому языку (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по истории 13.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по биологии 20.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по обществознанию 08.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по русскому языку 27.04.2023г. на < 2 > уроке;
- по математике 29.04.2023г. на < 3 > уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по истории (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по биологии (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по обществознанию (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по русскому языку (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;
- по математике (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 22.04.2023г. на < 3 > уроке;
- по обществознанию 08.04.2023г. на < 3 > уроке

- по русскому языку 27.04.2023г. на < 3 > уроке
- по биологии 20.04.2023г. на < 3 > уроке;
- по географии 15.04.2023г. на < 3 > уроке;
- по математике 29.04.2023г. на < 3 > уроке;
- по физике 06.04.2023г. на < 3 > уроке;
- по истории 13.04.2023г. на < 3 > уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по обществознанию (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по русскому языку (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по биологии (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по географии (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по математике (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по физике (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;
- по истории (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 08.04.2023г. на < 3 > уроке
- по биологии 20.04.2023г. на < 3 > уроке
- по физике 06.04.2023г. (на < 3 > уроке
- по географии 15.04.2023г. на < 3 > уроке
- по математике 29.04.2023г. на < 3 > уроке
- по русскому языку 27.04.2023г. на < 3 > уроке
- по истории 13.04.2023г. на < 3 > уроке
- по химии на < 3 > уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по биологии (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по физике (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по географии (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по математике (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по русскому языку (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по истории (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;
- по химии (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах

- по математике 29.04.2023г. на < 3 > уроке

- по английскому языку 29.04.2023г. на < 4 > уроке

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

по математике (< 1> человек) < 10 класс – 6 кабинет>.

- по английскому языку (< 1> человек) < 10 класс – 6 кабинет>.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории 16.03.2023г. на < 2 > уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории(< 1> человек) < 11 класс – 9 кабинет>.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ахкамову В.К., заместителя директора по УВР, технического специалиста Колосову Л.Р. назначить специалистом по обеспечению и проведению ВПР.

17. Колосовой Л.Р., техническому специалисту:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР, состоящий из педагогов, не работающих в этих классах

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Валиева Э.В.
	5	Валиева Э.В.
	6	Ахкамова В.К.
	7	Ахкамова В.К.
	8	Валиева Э.В.
Математика	4	Колосова Л.Р.
	5	Равилов Э.В.
	6	Колосова Л.Р.
	7	Равилов Э.В.
	8	Колосова Л.Р.
Биология	5	Низаметдинова Р.С.
	6	
	7	

	8.	
История	5	Вагапова А.Б.
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	7	Вагапова А.Б.
	8	
Окружающий мир	4	Абдулхаева А.К.
География	6	Низаметдинова Р.С.
	8	
	10	
Физика	7	Колосова Л.Р.
	8	
Английский язык	7	
	8	
Химия	8	Мухаматянова Э.Р.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Колосовой Л.Р. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их в

УО.

17.16. Обеспечить организацию оценивания работ участников ВПР:

- педагогам прослушать вебинары по оцениванию ВПР, изучить критерии оценивания;
- проверить несколько работ, выявить различные ошибки, обсудить подходы к оцениванию;
- по окончании проверки проанализировать результаты, типовые ошибки и наметить пути их устранения;
- осуществить обмен работами участников ВПР для проверки экспертами других школ.

Проверку работ проводить под видеонаблюдением.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2023г.

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Аптуллину М.В и Низаеву Д.Б.

19. Организовать видеонаблюдение в режиме оф-лайн в аудиториях проведения ВПР. Предоставить видеозапись в Управление образования (по запросу).

20. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить себя.

Директор / Фархутдинов Э.Г./

