

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования “Наследие”**

Согласовано:

Начальник Управления  
Образования администрации  
Нижнесергинского района,  
Т.И. Черкова  
«01» мая 2023г.



Утверждаю:  
директор МБОУ ЦО  
«Наследие»

О.А. Фархутдинов  
приказ № 11-г от  
«01» мая 2023г.



Согласовано:

Председатель профкома  
Л.С. Фархутдинова

\_\_\_\_\_  
протокол № 5 от  
«01» мая 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования “Наследие”**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования “Наследие” (далее – Положение) разработано в соответствии с решением Думы Нижнесергинского муниципального района от 27.04.2023 № 61 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района» и применяется при исчислении заработной платы работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования “Наследие” (далее – МБОУ ЦО «Наследие»).

1.2. Заработная плата работников МБОУ ЦО «Наследие» устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в МБОУ ЦО «Наследие» системой оплаты труда. Система оплаты труда в МБОУ ЦО «Наследие» устанавливается на основе настоящего положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Заработная плата работников МБОУ ЦО «Наследие» (без учета выплат стимулирующего характера) в случае изменения системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема профессиональных и должностных обязанностей работников МБОУ ЦО «Наследие» и выполнения ими работ той же квалификации.

1.2.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников МБОУ ЦО «Наследие» подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Повышение заработной платы работников МБОУ ЦО «Наследие» из числа отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в соответствии с показателем среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных

предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Свердловской области.

1.3. В целях совершенствования систем оплаты труда педагогических и иных работников рекомендуется осуществлять путем перераспределения средств, предназначенных на оплату труда (без учета районных коэффициентов), с тем, чтобы на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям).

1.4. Фонд оплаты труда в МБОУ ЦО «Наследие» формируется исходя из объема субсидий, предоставляемой МБОУ ЦО «Наследие» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Штатное расписание МБОУ ЦО «Наследие» утверждается руководителем МБОУ ЦО «Наследие» по согласованию с Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района и включает в себя все должности работников, служащих (профессии рабочих) МБОУ ЦО «Наследие» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда МБОУ ЦО «Наследие», а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу МБОУ ЦО «Наследие».

1.6. Должности работников, включаемые в штатное расписание МБОУ ЦО «Наследие», должны определяться в соответствии с уставом МБОУ ЦО «Наследие» и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

## **2. Условия определения оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников МБОУ ЦО «Наследие» устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;

- б) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников МБОУ ЦО «Наследие»;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. При определении размера оплаты труда работников МБОУ ЦО «Наследие» учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МБОУ ЦО «Наследие»;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- б) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников МБОУ ЦО «Наследие» предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работников МБОУ ЦО «Наследие» производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Руководитель МБОУ ЦО «Наследие»:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно составляет и утверждает тарификационный список работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в МБОУ ЦО «Наследие» помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников МБОУ ЦО «Наследие»;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБОУ ЦО «Наследие».

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МБОУ ЦО «Наследие» педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в МБОУ ЦО «Наследие» для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в МБОУ ЦО «Наследие», а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых МБОУ ЦО «Наследие» является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом МБОУ ЦО «Наследие» в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

### **3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников МБОУ ЦО «Наследие»**

3.1. Оплата труда работников МБОУ ЦО «Наследие» включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 10 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 11 настоящего Положения.

3.2. МБОУ ЦО «Наследие» в пределах, имеющихся у них средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ЦО «Наследие» устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже рекомендуемых размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4. МБОУ ЦО «Наследие» имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.4.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ЦО «Наследие», установленные настоящим положением, ежегодно увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте Нижнесергинского муниципального района об индексации заработной платы работников муниципальных образовательных бюджетных, автономных и казенных организаций Нижнесергинского муниципального района в текущем году.

При индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ЦО «Наследие» их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения

3.5. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам МБОУ ЦО «Наследие», имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в МБОУ ЦО «Наследие», расположенного в сельской местности. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в МБОУ ЦО «Наследие», расположенного в сельской местности приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

#### **4. Порядок определения оплаты труда учебно-вспомогательного персонала**

4.1. Размеры должностных окладов работников МБОУ ЦО «Наследие», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4.2. Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. С учетом условий труда и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего Положения.

#### **5. Порядок определения оплаты труда педагогических работников**

5.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ ЦО «Наследие», занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

5.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе педагогических работников устанавливаются согласно

Приложению № 3 к настоящему Положению.

5.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, прошедших аттестацию повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов;

3) выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года (п. 3.5.7 Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 г. г.). Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Данное повышение устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы – в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности – на 10 процентов.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда МБОУ ЦО «Наследие», утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников с учетом данных повышений.

5.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

5.5. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего Положения.

## **6. Порядок определения оплаты труда руководителей структурных подразделений**

6.1. Размеры должностных окладов работников МБОУ ЦО «Наследие», занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

6.2. Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений устанавливаются согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителя соответствующего структурного подразделения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом МБОУ ЦО «Наследие», принятым руководителем МБОУ ЦО «Наследие» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУ ЦО «Наследие».

6.4. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего Положения.

## **7. Порядок определения оплаты труда служащих**

7.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

7.2. Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих" устанавливаются согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

7.3. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего Положения.

## **8. Порядок определения оплаты труда рабочих**

8.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

8.2. Должностные оклады по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих МБОУ ЦО «Наследие» устанавливаются согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

8.2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБОУ ЦО «Наследие» по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются МБОУ ЦО «Наследие» самостоятельно в зависимости от сложности труда.

8.3. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего Положения.

## **9. Условия оплаты труда руководителя МБОУ ЦО «Наследие», его заместителей**

9.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ ЦО «Наследие» устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

9.2. Оплата труда руководителя МБОУ ЦО «Наследие», его заместителей включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

9.3. Размер должностного оклада руководителя МБОУ ЦО «Наследие» определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости МБОУ ЦО «Наследие», в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя МБОУ ЦО «Наследие», утвержденной Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

9.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБОУ ЦО «Наследие» (без учета заработной платы руководителя) устанавливается Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников МБОУ ЦО «Наследие» (без учета заработной платы руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБОУ ЦО «Наследие» (без учета заработной платы заместителей руководителя) устанавливается Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников МБОУ ЦО «Наследие» (без учета заработной платы заместителей руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и заместителей руководителя МБОУ ЦО «Наследие» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным приказом Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района от 30.12.2016 №193-од «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

9.5. При установлении должностного оклада руководителю МБОУ ЦО «Наследие» предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

9.6. Должностные оклады заместителей руководителя МБОУ ЦО «Наследие» устанавливается работодателем на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ ЦО «Наследие», установленного в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 9.5. настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя МБОУ ЦО «Наследие» устанавливается в соответствии с локальным актом МБОУ ЦО «Наследие», принятым руководителем МБОУ ЦО «Наследие» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУ ЦО «Наследие».

9.7. Стимулирование руководителя МБОУ ЦО «Наследие», в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МБОУ ЦО «Наследие», осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя МБОУ ЦО «Наследие», на основании положения о стимулировании руководителей МБОУ ЦО «Наследие», утвержденного приказом начальника Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее – положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).

9.8. Заместителям руководителя МБОУ ЦО «Наследие» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 10 и 11 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя МБОУ ЦО «Наследие» принимается руководителем МБОУ ЦО «Наследие».

## **10. Компенсационные выплаты**

10.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МБОУ ЦО «Наследие» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

10.3. Для работников МБОУ ЦО «Наследие» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или)

опасными и иными особыми условиями труда;  
 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;  
 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

10.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

10.5. Всем работникам МБОУ ЦО «Наследие» выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 г. № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

10.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

10.8.1. Фиксированные выплаты работникам за увеличение объема работ:

Наименование доплат	Сумма
За проведение лабораторных и практических работ	учителю физики- 700 рублей; учителю химии- 1000 рублей; учителю биологии – 700 рублей
За деятельность организатора работы первичной профсоюзной организации	2500,0 рублей
За работу по организации образовательного процесса уполномоченному по охране труда	1500,0
За работу в школьной аттестационной комиссии	500,0 рублей

За организацию работы школьного сайта	2000 рублей
За информационный обмен в электронном виде и за заполнение отчетов	2500 рублей
За составление, ведение и хранение документаций по школьному автобусу	1000 рублей
За организацию спортивно-оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий	3000 рублей
За внеурочную деятельность в рамках реализации ФГОС	Персональный оклад / ставка (18ч.) * количество отработанных часов
За организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном» классным руководителям 1-11-х классов	Персональный оклад / ставка (18ч.) * количество отработанных часов
За руководство районным методическим объединением (организация работы методобъединения, контроль над выполнением планов, программ)	15% от проведенных часов
За руководство школьным методическим объединением (организация работы методобъединения, контроль над выполнением планов, программ)	1000,0 рублей
За информационный обмен с органами контроля (МЧС, ГИБДД, Роспотребнадзор, УВД)	1000,0 рублей
За подвоз обучающихся	1500,0 рублей
За заведование музеем	1000,0 рублей
За работу с библиотечным фондом	2000,0 рублей
За организацию питания учащихся – сбор документов. Оформление справок, заявок, отчетов. Работа в составе бракеражной комиссии.	1000,0 рублей
За непрерывное повышение квалификации, наставничество, освоение новых технологий и программ	2500,0 рублей
За инновационную деятельность в ОУ, за развитие государственно-общественного управления в центре этнокультурного образования, за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школы	2500,0 рублей
За фото и видеосъемки всех мероприятий в образовательном учреждении, монтаж и публикацию смонтированного материала на оптических дисках	1000,0 рублей
За работу в региональной информационной системе (РИС)	2500,0 рублей
За работу в программе ФИС ФРДО (за фактически отработанное время)	2500,0 рублей
За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану по адаптированной основной общеобразовательной программе: - учителю начальных классов - учителю физкультуры	2000,0 рублей 1000,0 рублей

- тьютору - учителю-психологу	2000,0 рублей 1000,0 рублей
За классное руководство	Из расчёта 100 руб. за 1 обучающегося
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам	5000 рублей ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах
За проверку письменных работ от оплаты, за количество часов по предмету	10% учителям начальных классов (кроме физкультуры, технологии, музыки), математики, иностранного языка; 15% учителям русского языка, литературы и родного языка и 5% учителю физики, биологии, истории, географии и химии
За заведование кабинетом	500 рублей
<b>Машинистам (кочегарам) котельной:</b>	
За внос вручную каменного угля и вынос вручную шлака	12%
За контроль воды в резервуарах	12%
За работу в ночное время (сторож, машинист (кочегар) котельной)	35%
За работу в праздничные дни (сторож, машинист (кочегар) котельной)	В двойном размере Согласно ТК РФ
<b>Водителю</b> За ремонт и обслуживание транспортного средства	4000,0 рублей
<b>Заместителю директора по дошкольному образованию</b> За выездной объем работы по детским садам	2500,0 рублей
<b>Учителю-логопеду</b> За выездной объем работы по детским садам	1500,0 рублей
<b>Воспитателям</b> За профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями, освоение и внедрение эффективных форм работы, вовлечение родителей в образовательный процесс	20% от должностного оклада
За организацию мероприятий в ДОУ по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности ДОУ в ЧС	1000,0 рублей

<p><b>Воспитателям и музыкальным руководителям</b> За организацию и активное участие в работе по благоустройству территории ДОУ: субботники, оформление участков, цветочных клумб, снежного городка и т.д.</p>	<p>10% от должностного оклада</p>
<p><b>Музыкальным руководителям</b> За выполнение общественных работ не входящих в должностные обязанности: оформительские работы; пошив и изготовление костюмов</p>	<p>1000,0 рублей</p>

10.9. Работникам МБОУ ЦО «Наследие» (кроме руководителя МБОУ ЦО «Наследие», его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МБОУ ЦО «Наследие» (кроме руководителя МБОУ ЦО «Наследие», его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем МБОУ ЦО «Наследие» на основании нормативного акта Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта МБОУ ЦО «Наследие».

10.10. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем МБОУ ЦО «Наследие» в соответствии с локальным актом МБОУ ЦО «Наследие» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МБОУ ЦО «Наследие».

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

10.11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

10.12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МБОУ ЦО «Наследие» услуг, МБОУ ЦО «Наследие» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## **11. Выплаты стимулирующего характера.**

11.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в МБОУ ЦО «Наследие» показателей и критериев оценки эффективности труда работников МБОУ ЦО «Наследие» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ ЦО «Наследие», а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных МБОУ ЦО «Наследие» на оплату труда работников.

11.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслуга лет;
- 3) по итогам работы в виде премиальных выплат.

11.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

11.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется МБОУ ЦО «Наследие» с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МБОУ ЦО «Наследие» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

11.5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

11.6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципальной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МБОУ ЦО «Наследие» норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств МБОУ ЦО «Наследие», разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МБОУ ЦО «Наследие».

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ ЦО «Наследие», трудовым договором.

11.7. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера определяется в денежном выражении:

Категории работников	Размер ежеме - сячных выплат стимулирующего характера в денежном выражении
<b>Административно-управленческий персонал</b>	

<b>Заместитель директора</b>	
1. Выполнение плана внутришкольного контроля, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	2000,0 руб.
2. Высокий уровень организации и проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, высокий уровень мониторинга учебно-воспитательного процесса	2000,0 руб.
3. Сохранение контингента обучающихся, высокий уровень организации аттестации педагогических работников	2000,0 руб.
4. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	3000,0 руб.
5. Выполнение образовательных и учебных планов и программ	3000,0 руб.
<b>Педагогический персонал</b>	
<b>Учитель, педагог дополнительного образования, педагог организатор</b>	
1. Высокий уровень дисциплины, выполнение режима работы	2000,0 руб.
2. Участие в формировании имиджа школы (участие в конкурсах, конференциях, районных, муниципальных мероприятиях)	3000,0 руб.
3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся; работа с детьми из социально-неблагополучных семей	3000,0 руб.
4. Эффективное использование ИКТ на уроке, проведение открытых уроков	2000,0 руб.
5. За подготовку призеров научно-практических конференций, конкурсов, предметных олимпиад или призеров спортивных соревнований, олимпиад, спартакиад, эстафет	3000,0 руб.
6. Отсутствие травматизма в учебно-воспитательном процессе	3000,0 руб.
<b>Воспитатель, музыкальный руководитель</b>	
1. Высокие показатели уровня развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	2000,0 руб.
2. Высокие результаты методической деятельности (участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, призовые места в	2000,0 руб.

конкурсах и конференциях)	
3. Активное участие в работе муниципальных методических объединений	2000,0 руб.
4. Отсутствие травм у детей	1000,0 руб.
5. Качественная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях	1500,0 руб.
6. Активное взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	1500,0 руб.
7. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МДОУ у родителей, общественности	2000,0 руб.
8. Отсутствие жалоб, работа без больничных листов	1000,0 руб.
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>	
<b>Помощник воспитателя, младший воспитатель</b>	
1. Активное участие в открытых мероприятиях детского сада	1500,0 руб.
2. Активное участие в различных конкурсах внутри детского сада	1500,0 руб.
3. Активное участие в организации воспитательно-образовательного процесса	2000,0 руб.
4. Активное участие в оформлении детского сада и качественную подготовку к новому учебному году	2000,0 руб.
<b>Младший обслуживающий персонал</b>	
<b>Заведующий хозяйством</b>	
1. Эффективная организация, руководство и контроль за хозяйственной деятельностью.	1000 руб.
2. Качественное обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований, а также норм по охране труда и безопасности	1500 руб.
3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	1000 руб.
4. Высокий уровень организации и контроля работы младшего	

обслуживающего персонала.	1500 руб.
5. Сохранность имущества школы.	1000 руб.
<b>Специалист по кадрам</b>	
1. Выполнение разовых поручений руководства. Оперативность выполнения особо важных и ответственных работ в ограниченные сроки	1500 руб.
2. За ведение воинского учета сотрудников школы	2000 руб.
3. Своевременное представление требуемых материалов в вышестоящие органы.	1500 руб.
4. За дополнительную работу с пенсионным фондом, налоговой инспекцией и т.д.	1500 руб.
5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников в органах управления образованием, судебных и иных органах.	1500 руб.
<b>Делопроизводитель</b>	
1. Использование специальных компьютерных программ для автоматизации выполняемой деятельности.	2000 руб.
2. Оптимизация процесса делопроизводства; оперативность представления и аккуратность ведения документации	2000 руб.
3. Оформление и подготовка информационных материалов	2000 руб.
4. Отсутствие замечаний по итогам проверки руководителя ОУ, контролирурующих органов	2000 руб.
<b>Повар</b>	
1. За качественное обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований, а также норм по охране труда и безопасности.	1000,0 руб.
2. Осуществление контроля качества сырья, поступающего на пищеблок	1500,0 руб.
3. За качественное содержание закрепленных помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	1500,0 руб.
4. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	1000,0 руб.
5. Качественное ведение документации	1000,0 руб.
6. Обеспечение соблюдения технологии приготовления пищи, норм	2000,0 руб.

закладки сырья, санитарных правил	
<b>Кладовщик</b>	
1. За качественное обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований, а также норм по охране труда и безопасности.	1000,0 руб.
2. Осуществление контроля качества сырья, поступающего на пищеблок	1500,0 руб.
3. За качественное содержание закрепленных помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	1500,0 руб.
4. Контроль за своевременным предоставлением поставщиком сопроводительных документов на продукты питания	1000,0 руб.
5. Качественное ведение документации	1000,0 руб.
6. Обеспечение соблюдения технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил	2000,0 руб.
<b>Кухонный работник</b>	
1. За соблюдение противопожарных требований, а также норм по охране труда и безопасности.	1000,0 руб.
2. За содержание инвентаря в исправном состоянии.	1000,0 руб.
3. Использование кухонного инвентаря, посуды по назначению, в соответствии с маркировкой	1500,0 руб.
4. Отсутствие жалоб со стороны администрации, педагогов, родителей и учащихся	2000,0 руб.
5. Строгое соблюдение правил личной гигиены	1500,0 руб.
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	
1. За качественно выполняемую работу по обеспечению сохранности зданий и имущества, бесперебойную работу оборудования и приборов.	2000,0 руб.
2. За эффективный контроль за системами коммуникации ОУ (теплоснабжение, водоснабжение, канализация, электроснабжение, электросвязь).	2000,0 руб.
3. За своевременный ремонт оборудования и инвентаря.	1500,0 руб.

4. За обеспечение мер по устранению аварийных ситуаций.	1500,0 руб.
<b>Уборщик служебных помещений</b>	
1. Эффективность и качество обеспечения порядка и чистоты на закреплённой территории в течение рабочего дня	2000,0 руб.
2. Систематическое проведение генеральных уборок	2000,0 руб.
3. Отсутствие обоснованных замечаний к соблюдению санитарно-гигиенических условий убираемых помещений (территорий), оборудования, инвентаря по результатам проверок	3000,0 руб.
<b>Сторож</b>	
1. За качественно выполняемую работу по обеспечению сохранности имущества, зданий и территории в ночное время.	2500,0 руб.
2. За своевременные меры по ликвидации аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий в ночное время.	2500,0 руб.
3. Обеспечение порядка на охраняемой территории	2000,0 руб.
<b>Машинист (кочегар) котельной</b>	
1. Выполнение требований к соблюдению теплового режима в школе,	2000,0 руб.
2. Организация работы в соответствии с требованиями СанПиН,	1000,0 руб.
3. Бесперебойная работа оборудования и приборов,	1000,0 руб.
4. Соблюдение режима экономии топлива и электроэнергии	2000,0 руб.
<b>Уборщик территории</b>	
1. Эффективность и качество обеспечения порядка и чистоты на закреплённой территории в течение рабочего дня	2000,0 руб.
2. Активное участие в оформлении территории школы	1000,0 руб.
3. Отсутствие обоснованных замечаний к соблюдению санитарно-гигиенических условий убираемых территорий, оборудования, инвентаря по результатам проверок	3000,0 руб.
4. Положительные отзывы работников школы о деятельности	1000,0 руб.

<b>Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)</b>	
1. Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в процессе стирки белья, соответствующих требованиям СанПиН	1500,0 руб.
2. Обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования.	1000,0 руб.
3. Участие в генеральных уборках ДОУ и территории ДОУ	2000,0 руб.
4. Своевременный ремонт и маркировка белья, спецодежды и прочего мягкого инвентаря	1000,0 руб.
5. Положительные отзывы работников школы о деятельности	1500,0 руб.
<b>Лаборант, техник</b>	
1. Систематизация имеющегося в кабинете оборудования,	1500,0 руб.
2. Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов,	1500,0 руб.
3. Соблюдение норм пожарной безопасности и охраны труда,	2000,0 руб.
4. Сохранность инвентаря и оборудования,	1000,0 руб.
<b>Инженер-программист</b>	
1. За бесперебойную работу компьютерной техники.	3000,0 руб.
2. Создание новых и поддержка действующих систем информационных продуктов	2000,0 руб.
3. За поиск информации в сетевых ресурсах по запросам учителей	2000,0 руб.
<b>Специалист по закупкам</b>	
1. За отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	3000,0 руб.
2. За работу в единой информационной системе в сфере закупок и электронных торговых площадок	2000,0 руб.
3. Своевременность заполнения информации о закупках на официальном сайте	2000,0 руб.
4. За своевременную и оперативную работу по подготовке необходимой документации для проведения закупок и торгов	3000,0 руб.
<b>Вахтёр</b>	
1. Обеспечение сохранности забытых вещей, своевременное оповещение учителей и	2000,0 руб.

<p>родителей</p> <p>2. За обеспечение сохранности личного имущества обучающихся и сотрудников ОУ.</p> <p>3. Участие в озеленении школы и благоустройстве пришкольной территории.</p> <p>4. Положительные отзывы работников школы о деятельности</p>	<p>2000,0 руб.</p> <p>1500,0 руб.</p> <p>1500,0 руб.</p>
<b>Водитель</b>	
<p>1. За обеспечение исправного технического состояния автотранспорта,</p> <p>2. За отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний</p> <p>3. Своевременное предоставление и грамотное оформление путевых листов</p> <p>4. Соблюдение правил эксплуатации и хранения инструментов, ГСМ, оборудования, запасных частей</p>	<p>3000,0 руб.</p> <p>3000,0 руб.</p> <p>2000,0 руб.</p> <p>2000,0 руб.</p>
<b>Педагог-психолог</b>	
<p>1. Учет рекомендаций ПМПК (проведение психологических консультаций, комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развивающей среды).</p> <p>2. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися; практическая помощь участникам образовательного процесса</p> <p>3. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля</p>	<p>2000,0 руб.</p> <p>2000,0 руб.</p> <p>2000,0 руб.</p>
<b>Учитель-логопед</b>	
<p>1. Учет рекомендаций ПМПК (проведение консультаций, комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развивающей среды).</p> <p>2. Разработка письменных рекомендаций воспитателям по развитию детей; ведение соответствующей документации, подготовку материалов и наглядных пособий вне рабочего времени</p> <p>3. Эффективность совместных мероприятий с родителями воспитанников в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, семинары, мастер-класс)</p>	<p>3000,0 руб.</p> <p>2000,0 руб.</p> <p>2000,0 руб.</p>
<b>Тьютор</b>	

1. Взаимодействие со школьным психологом, логопедом, учителями-предметниками, классным руководителем и другими специалистами.	2000,0 руб.
2. Ведение соответствующей документации по сопровождению учащихся	2000,0 руб.

Стимулирующая надбавка за интенсивность высокие результаты работы может быть установлена по одному или нескольким основаниям.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты, и срок ее выплат устанавливается приказом руководителя МБОУ ЦО «Наследие».

11.8. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным

договором, локальным нормативным актом МБОУ ЦО «Наследие», трудовым договором.

11.9. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в МБОУ ЦО «Наследие». Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

#### **Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за стаж непрерывной работы в МБОУ ЦО «Наследие»**

<b>1) непрерывный стаж работы в данном учреждении учителей, педагогов дополнительного образования, педагога-организатора, тьютора, педагога-психолога:</b>	от проведенных часов
от 1 до 5 лет	0,05
от 5 до 10 лет	0,1
свыше 10 лет	0,15
<b>2) непрерывный стаж работы в данном учреждении воспитателей, учителя-логопеда и музыкального руководителя:</b>	от должностного оклада
от 1 до 5 лет	0,1
от 5 до 10 лет	0,15
свыше 10 лет	0,20

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности МБОУ ЦО «Наследие». При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

13.10. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

13.11. В целях социальной защищенности работников МБОУ ЦО «Наследие» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя МБОУ ЦО «Наследие» применяется единовременное премирование работников МБОУ ЦО «Наследие»:

1) при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;

- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников МБОУ ЦО «Наследие», принятым руководителем МБОУ ЦО «Наследие» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников МБОУ ЦО «Наследие».

13.12. Руководитель МБОУ ЦО «Наследие» вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом МБОУ ЦО «Наследие», принятым руководителем МБОУ ЦО «Наследие» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем МБОУ ЦО «Наследие» по согласованию с выборным профсоюзным органом всем категориям работающих в учреждении не зависимо пропорционально отработанному времени.

- \*при уходе на пенсию;
- \*в связи со смертью близких родственников;
- \*в связи со стихийными бедствиями;
- \*на лечение;
- \* в связи с трудным материальным положением.

Размер материальной помощи работнику за год не должен превышать сумму двух должностных окладов конкретного работника. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя МБОУ ЦО «Наследие».

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в МБОУ ЦО «Наследие», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района, расположенного в сельской местности**

1. Учитель
2. Педагог дополнительного образования
3. Педагог-организатор
4. Воспитатель
5. Музыкальный руководитель
6. Тьютор
7. Педагог-психолог
8. Учитель-логопед
9. Учитель-дефектолог

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников  
учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада на 01.05.2023г., рублей	Размер должностного оклада на 01.10.2023г., рублей <*>
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:			
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	10085	10085
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:			
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	10370	10370
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	10370	10370

<\*> Должностные оклады не подлежат индексации до приведения в соответствие с рекомендуемыми размерами должностными окладами утвержденными Решением Думы Нижнесергинского муниципального района от 27.04.2023 № 61 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района»

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	12500
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор	13520
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	13520
4 квалификационный уровень	Учитель, тьютор, учитель-логопед, учитель-дефектолог	14000

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом МБОУ ЦО «Наследие» Нижнесергинского муниципального района, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, согласно порядку, установленному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада на 01.05.2023г., рублей	Размер должностного оклада на 01.10.2023г., рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	10085	10085 <*>
3 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой	10122	11650 <***>

<\*> Должностные оклады не подлежат индексации до приведения в соответствие с рекомендуемыми размерами должностными окладами утвержденными Решением Думы Нижнесергинского муниципального района от 27.04.2023 № 61 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района»

<\*\*\*> Размер должностного оклада установлен для приведения в соответствие (с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2023 года равен 1,055) с единой окладной частью работников учебно-вспомогательного персонала МБОУ ЦО «Наследие» Нижнесергинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада на 01.05.2023г., рублей	Размер должностного оклада на 01.10.2023г., рублей
1	2	3	4
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"</b>			
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	9516	9516 <*>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"</b>			
1 квалификационный уровень	Лаборант, техник	10085	10085 <*>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"</b>			
1 квалификационный уровень	Инженер-программист, специалист по кадрам, специалист по охране труда	10370	10829 <***>

<\*> Должностные оклады не подлежат индексации до приведения в соответствие с рекомендуемыми размерами должностными окладами утвержденными Решением Думы Нижнесергинского муниципального района от 27.04.2023 № 61 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района»

<\*\*\*> Размер должностного оклада установлен для приведения в соответствие (с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2023 года равен 1,055) с единой окладной частью работников учебно-вспомогательного персонала МБОУ ЦО «Наследие» Нижнесергинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

### Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада на 01.05.2023г., рублей	Размер должностного оклада на 01.10.2023г., рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"			
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, уборщик территории, сторож, вахтер, гардеробщик	9516	9516 <*>
	кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды	9801	9801 <*>
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"			
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9801	9801 <*>
	Машинист (кочегар) котельной	12248	12248 <*>
	Повар, водитель (4разряд)	12248	13340 <***>

<\*> Должностные оклады не подлежат индексации до приведения в соответствие с рекомендуемыми размерами должностными окладами утвержденными Решением Думы Нижнесергинского муниципального района от 27.04.2023 № 61 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района»

<\*\*\*> Размер должностного оклада установлен для приведения в соответствие (с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2023 года равен 1,055) с единой окладной частью работников учебно-вспомогательного персонала МБОУ ЦО «Наследие» Нижнесергинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

**Должности работников, не отнесенные к профессиональным  
квалификационным группам**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада на 01.05.2023г., рублей	Размер должностного оклада на 01.10.2023г., рублей
	Ассистент (помощник) <*>	10085	10085 <***>
	Специалист по закупкам <***>	10370	10827 <*****>

<\*> - должность Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Минтруда России от 12.04.2017 №351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»)

<\*\*\*> Наименование должности приводится в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок".

<\*\*\*\*\*> Должностные оклады не подлежат индексации до приведения в соответствие с рекомендуемыми размерами должностными окладами утвержденными Решением Думы Нижнесергинского муниципального района от 27.04.2023 № 61 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района»

<\*\*\*\*\*> Размер должностного оклада установлен для приведения в соответствие (с учетом коэффициента индексации заработной платы, размер которого с 1 октября 2023 года равен 1,055) с единой окладной части работников учебно-вспомогательного персонала МБОУ ЦО «Наследие» Нижнесергинского муниципального района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597612

Владелец Фархутдинов Эльдар Гараевич

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024