

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Наследие»**

623089, Свердловская область, Нижнесергинский район, с. Акбаш,
ул. Школьная 5 ИНН 6619017177/КПП
661901001 Тел.: 83439857547, e-mail: nasledieshkl.mail.ru

Приложение
№ 1 к приказу № 66-од от «01» сентября
2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО «Наследие»

Фархутдинов Э.Г.

«01» сентября 2021



**Плана работы Комиссии по противодействию коррупции
МБОУ ЦО «Наследие»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ЦО «Наследие», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор ОО	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по работе с кадрами и документационным обеспечением в Управление образования	Секретарь Комиссии	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			

3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор ОО	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители директора по УВР	
4.3	Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО	Директор	
4.4	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт ОО	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УВР	
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО	Администрация ОО	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОО	Постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	Директор ОО	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к сайту ОО	Ответственный за сайт ОО	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			

5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор ОО, секретарь Комиссии	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор ОО, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор ОО, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор ОО, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор ОО, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор ОО, заместители директора по УВР	II-III кварталы