

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Центр образования «Наследие»**

**Отчет о выполнении плана антикоррупционного просвещения
сотрудников в 2023 году.**

№ п/п	Наименование работы	Срок	Ответственный, исполнитель	Отметка о выполнении/
1.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора	При приеме на работу	Директор школы	выполнено
2.	Беседа с вновь принятыми работниками с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению: - Положением об антикоррупционной политике; - Кодексом профессиональной этики работников школы, - Положением о конфликте интересов работников школы; - Порядком уведомления о конфликте интересов учреждении; - Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ЦО «Наследие» и т.д	Первая неделя работы	Члены комиссии по противодействию коррупции	выполнено
3.	Организация работы рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения	Ежемесячно	Члены комиссии по стимулированию	выполнено
4.	Проведение инструктажей антикоррупционного содержания	1 раз в полгода	Директор, заместители директора по УВР	выполнено
5.	Итоги инвентаризации, проведенной в 2022 году	Январь 2023	Бухгалтер	выполнено
6.	Практикум «Что нужно знать работнику о своей зарплате?» (вопросы и ответы)	Январь 2023	Главный бухгалтер, директор школы	выполнено
7.	Информирование работников в рамках производственного совещания «Бюджет школы на 2023 год»	Январь 2023	Главный бухгалтер	выполнено
8.	Изготовление и распространение памяток для сотрудников «Российское законодательство против коррупции»	Февраль 2023	Заместители директора по УВР	выполнено

9.	Беседа «Как поступить, если у Вас вымогают или предлагают взятку» (уголовный кодекс о взятках)	Апрель 2023	Заместители директора по УВР	выполнено
10.	Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году»	Май 2023	Директор школы	выполнено
11.	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год	Перед уходом в отпуск (май, июнь) 2023	Директор школы	выполнено
12.	Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов	Июнь 2023	Заместители директора по УВР	выполнено
13.	Проведение инструктажа с комиссией по проверке правильности выставления итоговых отметок выпускникам	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР	выполнено
14.	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Август, сентябрь 2023	Директор школы	
15.	Проведение инструктажа по заполнению классных журналов	Первая неделя сентября 2023	Заместители директора по УВР	
16.	Совещание «Законодательство о сборе денежных средств с родителей» (вопросы и ответы)	Сентябрь 2023	Директор школы	
17.	Практикум Налоги физических лиц, декларация о доходах (вопросы и ответы)	Октябрь 2023	Главный бухгалтер	
18.	Информирование работников «О нововведениях в налогообложении»	Ноябрь 2023	Главный бухгалтер	
19.	Совещание при администрации «Антикоррупционная деятельность в Российской Федерации»	9 декабря 2023	Заместители директора по УВР	

Директор МБОУ ЦО «Наследие» **Э.Г.Фархутдинов**

