**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Центр образования «Наследие»**

623089,Свердловская область, Нижнесергинский район, с.Акбаш, ул.Школьная 5

ИНН 6619017177/КПП 661901001Тел.:83439857547, e-mail: nasledieshkl.mail.ru

**ПРИКАЗ № 51-од**

от 28.02.2022 г.

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году**
**и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторов в аудиториях:

- в 4 классах Валиеву Э.В., учителя русского языка;

- в 5 классах Ахкамову В.К., заместителя директора по УВР;

- в 6 классах Абдулхаеву А.К., учителя биологии;

- в 7 классах Фархутдинову Л.С., учителя истории;

- в 8 классах Равилова Э.В., учителя математики;

- в 10-11 классах Абдурахманову Г.З., учителя начальных классов.

2.1.Утвердить график выхода общественных наблюдателей за проведением процедуры оценки качества оборудования и проверки работ участников ВПС из родительского комитета школы (Приложение 2)

2.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 06.03.2022г. на < 2 >уроке;

– по русскому языку (часть 2) 10.03.2022г. на <\_2\_> уроке;

– по математике 15.03.2022гна <\_2\_> уроке;

–по окружающему миру 22.03.2022г. на <\_2\_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (< 6 > человек) < 4класс – 1 кабинет>;

–по математике (< 6 > человек) <4класс – 1 кабинет>;

–по окружающему миру (< 6 > человек) <4класс – 1 кабинет>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 13.04.2022г. на <\_2\_> уроке;

– по биологии 20.04.2022г. на <\_2\_> уроке;

– по математике 29.04.2022г. на <\_3\_> уроке;

– по русскому языку27.04.2022г. на <\_2\_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;

– по биологии (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;

– по математике (< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>;

– по русскому языку(< 6 > человек) < 5 класс – 8 кабинет>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 15.04.2022г. на <\_2\_> уроке;

– по истории 13.04.2022г. на <\_2\_> уроке;

– по биологии 20.04.2022г. на <\_2\_> уроке;

– по обществознанию 08.04.2022г. на <\_2\_> уроке;

– по русскому языку 27.04.2022г. на <\_2\_> уроке;

– по математике 29.04.2022г. на <\_3\_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии(< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;

– по истории(< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;

– по биологии(< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;

– по обществознанию (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;

– по русскому языку (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>;

– по математике (< 5 > человек) < 6 класс – 11 кабинет>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 22.04.2022г.\_ на <\_3\_> уроке;

– по обществознанию 08.04.2022г. на <\_3\_> уроке

– по русскому языку 27.04.2022г. на <\_3\_> уроке

– по биологии 20.04.2022г. на <\_3\_> уроке;

– по географии 1515.04.2022г. на <\_3\_> уроке;

– по математике 29.04.2021г. на <\_3\_> уроке;

– по физике 06.04.2022г. на <\_3\_> уроке;

– по истории 13.04.2022г. на <\_3\_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;

– по обществознанию (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;

– по русскому языку (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;

– по биологии (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;

– по географии (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;

– по математике (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;

– по физике (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>;

– по истории (< 6 > человек) < 7 класс – 5 кабинет>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 08.04.2022г. на <\_3\_> уроке

– по биологии 20.04.2022г. на <\_3\_> уроке

– по физике 06.04.2022г. (на <\_3\_> уроке

– по географии 15.04.2022г. на <\_3\_> уроке

– по математике 29.04.2022г. на <\_3\_> уроке

– по русскому языку 27.04.2022г. на <\_3\_> уроке

– по истории 13.04.2021г. на <\_3\_> уроке

– по химии на <\_3\_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;

– по биологии (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;

– по физике (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;

– по географии (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;

– по математике (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;

– по русскому языку (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;

– по истории(< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>;

– по химии (< 7 > человек) < 8 класс – 12 кабинет>.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах

-по математике 29.04.2022г. на <\_3\_> уроке

- по английскому языку 29.04.2022г. на <\_4\_> уроке

13. Выделить для проведения ВПР в10 классах следующие помещения:

по математике (< 1> человек) < 10 класс – 6 кабинет>.

- по английскому языку (< 1> человек) < 10 класс – 6 кабинет>.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории 16.03.2022г. на <\_2\_> уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории(< 1> человек) < 11 класс – 9 кабинет>.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ахкамову В.К., заместителя директора по УВР, технического специалиста Колосову Л.Р. назначить специалистом по обеспечению и проведению ВПР.

17. Колосовой Л.Р., техническому специалисту:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР, состоящий из педагогов, не работающих в этих классах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Валиева Э.В. |
| 5 | Валиева Э.В. |
| 6 | Ахкамова В.К. |
| 7 | Ахкамова В.К. |
| 8 | Валиева Э.В. |
| Математика | 4 | Колосова Л.Р. |
| 5 | Равилов Э.В. |
| 6 | Колосова Л.Р. |
| 7 | Равилов Э.В. |
| 8 | Колосова Л.Р. |
| Биология | 5 | Низаметдинова Р.С. |
| 6 |
| 7 |
| 8. |
| История | 5 | Вагапова А.Б. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 11 |
| Обществознание | 7 | Вагапова А.Б. |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Абдулхаева А.К. |
| География | 6 | Низаметдинова Р.С. |
| 8 |
| 10 |
| Физика | 7 | Колосова Л.Р. |
| 8 |
| Английский язык | 7 |  |
|  | 8 |
| Химия  | 8 | Мухаматянова Э.Р. |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Колосовой Л.Р. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их в УО.

 17.16. Обеспечить организацию оценивания работ участников ВПР:

* педагогам прослушать вебинары по оцениванию ВПР, изучить критерии оценивания;
* проверить несколько работ, выявить различные ошибки, обсудить подходы к

оцениванию;

* по окончании проверки проанализировать результаты, типовые ошибки и наметить

пути их устранения;

* осуществить обмен работами участников ВПР для проверки экспертами других школ.

Проверку работ проводить под видеонаблюдением.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2022г.

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Аптуллину М.В и Низаеву Д.Б.

19. Организовать видеонаблюдение в режиме оф-лайн в аудиториях проведения ВПР. Предоставить видеозапись в Управление образования (по запросу).

 20. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить себя.

 Директор /\_Фархутдинов Э.Г./