

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Центр образования «Наследие»**

**ПРИКАЗ**

13.02.2023 г.

№

**«О назначении ответственного лица за мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО»**

На основании приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по ДО Нигаматову Г.Н. ответственным лицом за мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО.
2. По итогам мониторинга инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов составить аналитическую справку в срок до 20 августа.
3. Делопроизводителю Низаевой Д. выложить аналитическую справку на сайт МБОУ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ ЦО «Наследие» \_\_\_\_\_ Фархутдинов Э.Г.**

**С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Нигаматова Г.Н.**

ПРИКАЗ

14.02.2023 №

**О создании рабочей группы по мониторингу инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МБОУ ЦО «Наследие» в составе:

- руководитель группы – заместитель директора по ДО Нигаматова Г.Н.;
- члены группы – зав.хоз. Мустафина Н.М., воспитатель Ахматова Л.У., воспитатель Каримова Н.Н.

2. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МБОУ ЦО «Наследие» составить план-график мониторинга инфраструктуры МБОУ ЦО «Наследие».

3. Заместителю директора по ДО Нигаматовой Г.Н. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО «Наследие» \_\_\_\_\_ Фархутдинов Э.Г.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Нигаматова Г.Н.  
\_\_\_\_\_ Ахметова Л.У. \_\_\_\_\_ Каримова Н.Н.

## План-график мониторинга инфраструктуры дошкольных групп

### МБОУ ЦО «Наследие»

№п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОПДО	Зав.хоз, зам.директора по ДО	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	зам.директора по ДО	Ежемесячно
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	зам.директора по ДО совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Зав.хоз, зам.директора по ДО	Каждое полугодие
5	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	зам.директора по ДО	Каждое полугодие
6	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий	По мере необходимости
7	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	зам.директора по ДО	По мере необходимости
8	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами	зам.директора по ДО	Весь год, по мере необходимости

9	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	зам.директора по ДО совместно с воспитателями в группах	Каждое полугодие
10	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	зам.директора по ДО	Июль каждого года

ПРИКАЗ

17.02.2023

№

**«О проведении мониторинга инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МБОУ ЦО «Наследие» приложение 1
2. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МБОУ ЦО «Наследие» строго выполнять мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ ЦО «Наследие» \_\_\_\_\_ Фархутдинов Э.Г.**

**С приказом ознакомлены:**

\_\_\_\_\_ Нигаматова Г.Н.

\_\_\_\_\_ Мустафина Н.М.

\_\_\_\_\_ Ахматова Л.У.

\_\_\_\_\_ Каримова Н.Н.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Центр образования «Наследие»**

**ПРИКАЗ**

**От 01.02.2023 г**

**№**

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБОУ ЦО «Наследие»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБОУ ЦО «Наследие» (приложение № 1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБОУ ЦО «Наследие» (далее – рабочая группа) в следующем составе: Руководитель рабочей группы- Заместитель директора по ДО Члены рабочей группы- Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников в срок до 20.01.2023 под подпись.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО «Наследие» \_\_\_\_\_ **Э.Г.Фархутдинов**

**С приказом ознакомлены:**

**ПРИКАЗ**

От 02.2023 г.

№

**Об утверждении Дорожной карты по переходу на ФОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – дорожная карта) в МБОУ ЦО «Наследие» (приложение 1).

2. Старшему воспитателю \_\_\_\_\_ ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений до 27 февраля 2023 года.

3. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ на официальном сайте разместить дорожную карту на официальном сайте МБОУ ЦО «Наследие».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ ЦО «Наследие» \_\_\_\_\_ **Э.Г.Фархутдинов**

**С приказом ознакомлены:**

**Дорожная карта  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Центр образования «Наследие»**

Организационно–управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	февраль - август 2023
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	февраль - август 2023
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Февраль 2023
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Февраль 2023
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» Организация прохождения КПК	Март 2023
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Март, май, август 2023
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023

12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023
----	---	-------------

### **Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

номер	Мероприятия	сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО	Май
2	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДООУ	Июль-август

### **Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО**

номер	Мероприятия	сроки
1	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	февраль - март 2023
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	февраль - март 2023
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль - август 2023
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023

### **Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

номер	Мероприятия	сроки
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	февраль - май
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель - май

### **Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

номер	Мероприятия	сроки
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль - май
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Апрель - май
3	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль - август
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль - август
5	Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май - август

**Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

номер	Мероприятия	сроки
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	февраль - август 2023
2	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль - август 2023
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август 2023

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МБОУ ЦО «Наследие»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, директор	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка порезультатам мониторинга
Составить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	директор, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации

Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ОУ в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей группы, директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Март– июнь	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Январь – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте ОУ	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Регулярно обновлять информацию по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Зам.директора по ДО	Информационный стенд

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования «Наследие»**

**ПРИКАЗ**

**01.07.2023 г.**

**№**

**Об отмене действия ОП ДО в МБОУ ЦО «Наследие» и АОП ДО для детей с  
ОВЗ МБОУ ЦО «Наследие»**

В соответствии с проведенным рабочей группой МБОУ ЦО «Наследие» аудитом ООП ДО МБОУ ЦО «Наследие», утвержденной Приказом директора № 32-ОД от 30.08.2022 г. и АОП ДО для детей ОВЗ МБОУ ЦО «Наследие», утвержденной Приказом директора № 32/3-ОД от 30.08.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать ООП ДО МБОУ ЦО «Наследие», утвержденную Приказом директора № 32-ОД от 30.08.2022 г. несоответствующей требованиям и содержанию ФОП ДО (соответствие или частичное соответствие 62%).
2. Признать АОП ДО МБОУ ЦО «Наследие» для детей с ОВЗ МБОУ ЦО «Наследие», утвержденную Приказом директора № 33/3-ОД от 30.08.2022 г. несоответствующей требованиям и содержанию ФОП ДО (соответствие или частичное соответствие 60%).
3. Отменить действие ООП ДО МБОУ ЦО «Наследие», указанной в пункте 1 настоящего приказа и АОП ДО МБОУ ЦО «Наследие» для детей с ОВЗ МБОУ ЦО «Наследие», указанной в пункте 2 настоящего приказа с 01.09.2023 г.
4. Разработать новую редакцию ОП ДО МБОУ ЦО «Наследие» в соответствии с ФОП ДО и новую редакцию АОП ДО МБОУ ЦО «Наследие» в соответствии с ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  
Ответственный: рабочая группа. Срок: до 01.08.2023 г.
5. Принять новую редакцию ОП ДО МБОУ ЦО «Наследие» и новую редакцию АОП ДО МБОУ ЦО «Наследие» на педагогическом совете № 1 в срок до 31.08.2023г.
6. Приступить к реализации ОП ДО МБОУ ЦО «Наследие» на основе ФОП ДО и АОП ДО МБОУ ЦО «Наследие» на основе ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с 01.09.2023 г. Ответственный: педагогический коллектив МБОУ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ ЦО «Наследие» \_\_\_\_\_ Фархутдинов Э.Г.**

**С приказом ознакомлены:**

\_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

От 03.02.2023 г.

№

### **О создании рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. №1028 «Утверждение ФОП ДО», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБОУ в соответствие с федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФООП),

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ по разработке ОП ДО на основе ФОП с целью приведения ОП в соответствие с ФОП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 14.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить следующий состав рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО:
  - руководитель рабочей группы –
  - члены рабочей группы:
    - воспитатель –
    - воспитатель –
    - музыкальный руководитель –
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ ЦО «Наследие» \_\_\_\_\_ Фархутдинов Э.Г.**

С приказом ознакомлены:

**Положение о рабочей группе**  
**по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ (далее – МБОУ) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ОП ДО на основе ФОП ДО в МБОУ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.02.2023 г. по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП в ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательной деятельности о целях и ходе введения ФОП.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательной деятельности перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности воспитателей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП;

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ воспитателей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

## 4. Состав рабочей группы МБОУ

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора МБОУ из числа педагогических работников МБОУ.

## 5. Организация деятельности рабочей группы МБОУ.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МБОУ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ОП, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы МБОУ.**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых муниципальными и региональными органами управления образования.

## **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ.