

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Наследие»

Принято педагогическим советом
протокол № 8 от 30.08.2019г

Утверждено приказом
директора МБОУ ЦО «Наследие»
Э.Г. Фархутдинов
От 30.08.2019 г. № 656-од



**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Наследие»**

1. Общие положения.

- Настоящие Правила разработаны в соответствии с
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
 - Федеральным законом от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2017 № 293;
 - Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района, утв. постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от 06.11.2013 № 1145;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении» (с изменениями).
 - Уставом МБОУ ЦО «Наследие»

Правила приема граждан.

На обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено МБОУ ЦО «Наследие».

До начала приема документов на обучение учреждение информирует граждан через средства массовой информации, сайт учреждения <http://akbash.ru/> о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

Прием граждан на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих без вступительных испытаний. При приеме граждан на обучение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, по месту жительства, отношению к религии, по убеждениям, принадлежности к общественным

организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному/имущественному /должностному положению.

Прием граждан в МБОУ ЦО «Наследие» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

2. Организация приема

МБОУ ЦО «Наследие» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ ЦО «Наследие» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ ЦО «Наследие» в сети Интернет.

Для приема в МБОУ ЦО «Наследие»:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дошкольные группы и в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ЦО «Наследие» на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в учреждение факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, содержанием образовательных программ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также настоящими Правилами, в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка. Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений устава учащимся и их родителям (законным представителям) несет директор учреждения.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме в ОО предшествует заключение договора на обучение.

При зачислении гражданина в учреждение заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения и для родителей (законных представителей) учащегося.

Родители (законные представители) граждан, впервые поступающих в Учреждение, предоставляют соответствующее медицинское заключение.

Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования в возрасте от 1,5 лет до 8 лет.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

Прием граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Прием граждан в учреждение, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы.

Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей).

Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ ЦО «Наследие» соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Прием граждан на обучение в первый класс в течение учебного года или во второй и

последующий классы осуществляется при наличии следующих документов, кроме указанных в пункте 5 данных Правил:

Личное дело ученика, оформленное в соответствии с нормативными требованиями;

Ведомость текущих отметок, заверенная печатью школы.

Копия паспорта (для достигших 14 лет);

При приеме в МБОУ ЦО «Наследие» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме на обучение. Учреждение направляет письменную информацию не позднее одного месяца со дня зачисления учащегося на обучение в адрес паспортно-визовой службы города о вышеназванной категории семьи для решения вопроса законного пребывания на территории города Михайловска.

При отсутствии у поступающего на обучение документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, личное дело, ведомость текущих отметок) обучающийся может быть зачислен в учреждение условно сроком до одного - двух месяцев при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в указанный срок.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения и печатью Учреждения. Ответственным за прием документов является секретарь руководителя.

Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение

Образец заявления

Решение руководителя

«__» ____ 20__

Директору

(именование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить _____

(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «__» _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Адрес проживания ребенка: _____

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ 2.

_____ 3.

_____ 4.

_____ 5.

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков Российской Федерации: _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты

подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявлений о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)