



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

02.11.2022

№170 -од

г. Нижние Серги

*Об организации и проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников на территории  
Нижнесергинского муниципального района  
в 2022/2023 учебном году*

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.08.2022 № 725-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022/2023 учебном году», от 03.10.2022 № 920-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022/2023 учебном году» и от 29.10.2021 № 1015-Д «Об утверждении Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) с 08 ноября по 10 декабря 2022 года в соответствии:

- с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (Приложение № 1),
- с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Нижнесергинского муниципального района в 2022/2023 учебном году, утвержденной решением регионального организационного комитета по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022/2023 учебном году от 31.10.2022 № 3 (Приложение № 2).

2. Сформировать:

- состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады;
- состав жюри муниципального этапа олимпиады;

- состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады;
- состав общественных наблюдателей;
- состав технических специалистов.

### 3. Утвердить:

- состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (Приложение № 3);
  - состав ответственных за соблюдение строгой конфиденциальности при тиражировании заданий, за обеспечение хранения и неразглашения заданий муниципального этапа олимпиады до времени окончания олимпиады по общеобразовательному предмету (Приложение № 4)
  - состав жюри муниципального этапа олимпиады (Приложение № 5);
  - состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады (Приложение № 6);
  - состав общественных наблюдателей (Приложение № 7);
  - состав технических специалистов (Приложение № 8);
  - квоту приглашенных и количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе (Приложение № 9);
  - форму согласия родителя (законного представителя) участника муниципального этапа олимпиады 2021/2022 учебного года на обработку персональных данных (Приложение № 10);
  - форму рейтинговых таблиц, протоколов жюри муниципального этапа олимпиады (Приложение № 11);
  - форму акта удаления участника муниципального этапа олимпиады (Приложение № 12);
  - требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие продолжительность муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении; сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады (Приложение № 13)
  - форму заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 14);
  - форму журнала регистрации заявлений на апелляцию муниципального этапа олимпиады в 2022-2023 учебном году (приложение 15);
  - форму протокола работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 16);
  - форму протокола работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 17);
  - форму аналитических отчетов жюри по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 18);
  - форму грамоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (приложение 19).
4. Руководителям образовательных организаций, на базе которых проводится олимпиада:

4.1. Организовать подготовку и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком и графиком проведения муниципального этапа олимпиады.

4.2. Назначить:

- ответственных за подготовку и проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации;
- организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится олимпиада) для проведения муниципального этапа олимпиады;
- общественных наблюдателей, не менее одного человека на каждую аудиторию, для осуществления дистанционного наблюдения за процедурой проведения муниципального этапа олимпиады;
- технических специалистов.

4.3 Обеспечить:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады о Порядке проведения, о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  - информирование работников, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей о сроках, местах проведения олимпиады);
  - сбор согласий родителей (законных представителей) участника муниципального этапа олимпиады 2022-2023 учебного года на обработку персональных данных;
  - соблюдение прав обучающихся при проведении муниципального этапа олимпиады;
  - размещение информации о месте, времени проведения, результатах муниципального этапа олимпиады на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения;
  - соответствующие санитарно-эпидемиологические условия для проведения муниципального этапа олимпиады;
  - контроль организации образовательной деятельности обучающихся в период проведения всероссийской олимпиады школьников;
  - безопасность условий проведения муниципального этапа олимпиады, как в информационной части, так и в части сохранения жизни и здоровья обучающихся;
  - дежурство медицинского работника в день проведения олимпиады;
  - материально-техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады;
  - подготовку и оборудование аудиторий для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады;
  - организацию питьевого режима участников олимпиады;
  - участие победителей и призеров школьного этапа в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с квотой приглашенных;
  - доведение настоящего приказа до всех участников муниципального этапа олимпиады.
5. Жюри муниципального этапа:
- осуществить оценивание выполненных олимпиадных работ в онлайн режиме в соответствии с графиком.
  - провести анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-

технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

- определить победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа, и оформить итоговый протокол;

- передать организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах (рейтинговая таблица);

- передать организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады Тепикину Людмилу Витальевну, начальника информационно-методического кабинета (по согласованию).

7. Назначить ответственным за размещение информации в региональной базе данных (РБДО), ответственным за информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «ИРО» на муниципальном этапе олимпиады Язькову Ольгу Николаевну, методиста информационно-методического кабинета (по согласованию).

8. Контроль за проведением муниципального этапа олимпиады оставляю за собой.

Начальник



Т.И.Черткова