

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «НАСЛЕДИЕ»**

Принят
педагогическим советом
Протокол № 2
от 11.11.2019

Согласовано с
Управляющим советом
образовательной
организации
Протокол № 2
от 11.11.2019

Утверждено
приказом директора № 696
от 11.11.2019
МБОУ ЦО «Наследие»
Э.Г.Фархутдинов



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «НАСЛЕДИЕ»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Наследие» (далее-Учреждение) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

- 2.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Наследие» (далее по тексту – Учреждение) создано в результате реорганизации в форме слияния Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Акбаш, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Шокурово, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Урмикеево, Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Уфа-Шигири, Муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад с. Аракаево» и является их полным правопреемником по правам и обязанностям.
- 3.** Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, созданной

Нижнесергинским муниципальным районом для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Наследие».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ЦО «Наследие».

Полное и сокращенное наименования Учреждения равнозначны.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Форма собственности: муниципальная.

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес : 623089, Россия, Свердловская область, Нижнесергинский район, с. Акбаш, ул. Школьная, 5;

фактические адреса:

623089, Свердловская область, Нижнесергинский район, с. Акбаш, ул. Школьная, 5; ул. Школьная, 9;

623084, Свердловская область, Нижнесергинский район, с. Шокурово, ул. Комсомольская, 1А;

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, д. Урмикеево, ул. Школьная, 3;

623078, Свердловская область, Нижнесергинский район, д. Уфа-Шигири, ул. Рассветная, 15;

623087, Свердловская область, Нижнесергинский район, с. Аракаево, ул. Азина, 1.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижнесергинский муниципальный район.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Нижнесергинского муниципального района осуществляет Управление образования Нижнесергинского муниципального района (далее по тексту - Учредитель) на основании Устава Нижнесергинского муниципального района.

Учреждения МБОУ ЦО «Наследие» по фактическим адресам не являются юридическими лицами, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся и повышения эффективности функционирования образовательной деятельности МБОУ ЦО «Наследие»:

623089, Свердловская область, Нижнесергинский район, с. Акбаш, ул. Школьная, 5; ул. Школьная, 9;

623084, Свердловская область, Нижнесергинский район, с. Шокурово, ул. Комсомольская, 1А;

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, д. Урмикеево, ул. Школьная, 3;

623078, Свердловская область, Нижнесергинский район, д. Уфа-Шигири, ул. Рассветная, 15;

623087, Свердловская область, Нижнесергинский район, с. Аракаево, ул. Азина, 1.

Учреждения МБОУ ЦО «Наследие» по фактическим адресам:

руководствуются следующими организационными требованиями:

- должны иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. Цель и задачи МБОУ ЦО «Наследие».

Основной целью Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

Основными задачами являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Структура и основы деятельности Учреждения.

Учреждение состоит из четырех уровней образования:

1. Дошкольное образование - осуществляющее дошкольное образование, уход и присмотр за детьми.
2. 1-4 классы – получение начального общего образования.
3. 5-9 классы - должна дать фундаментальную подготовку в освоении основного общего образования и подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
4. 10-11 классы – среднее общее образование. Обучение на четвертой ступени общеобразовательного учреждения завершается государственной (итоговой) аттестацией в форме единого государственного экзамена.

На всех четырех уровнях образования Учреждение осуществляет дополнительное образование воспитанников и обучающихся.

Комплектование классов и групп

Порядок комплектования и наполняемость классов и дошкольных групп Учреждения устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

Организация и управление образовательной деятельностью

Организация образовательной деятельности обеспечивается заместителями директора по УВР и ДО

- по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного

общего и среднего общего образования;

Администрация Учреждения представлена:

- директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ДО.

Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения.

Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно. По фактическим адресам предусмотрено помещение для питания обучающихся.

Организация образовательной деятельности регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Основы деятельности Учреждения определяются ее Уставом.

7. Порядок комплектования Учреждения кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно

– либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

8. Функции МБОУ ЦО «Наследие» по фактическим адресам в своей деятельности обеспечивают качественное выполнение государственного задания по достижению федеральных государственных образовательных стандартов:

Администрация Учреждения: директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ДО организуют текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно- методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, внеурочной деятельностью, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ГИА и ЕГЭ обучающихся.

- Заместители директора по УВР обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся;

- предметные методические объединения обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и

расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям школы и классов; хранение и учет имеющейся литературы;

- Спортивный комплекс г. Михайловск организует кружковую работу по направлениям: волейбол, бег на лыжах, легкая атлетика. Привлекает обучающихся школы к систематическим занятиям физической культурой; совместно с методическим объединением учителей физкультуры проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, спартакиады, соревнования, формирует сборные команды школы и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях.

Заместители директора по АХЧ Учреждения обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

Директор отвечает за ведение бюджетного и налогового учёта Учреждения.

Специалист по кадрам осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников Учреждения; ведет договорную и претензионно-исковую работу; осуществляет разработку учредительных документов; обеспечивает регистрацию изменений в учредительные документы; разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения; организует работу по информированию нормативными правовыми документами, необходимыми для осуществления деятельности Учреждения, по учету и ведению нормативных правовых актов; обеспечивает нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функций и обязанностей;

Специалист по кадрам ведет прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы; обеспечивает сохранность документов, хранящихся в архиве, и их предоставление по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств и служб.

Помощь специалисту по кадрам осуществляют лаборанты по фактическим адресам.

9. Управление Учреждением:

Руководство Учреждением осуществляет Директор, назначенный приказом Учредителя; Управление деятельностью по фактическим адресам осуществляется заместителями директора или лицами, на которых возложено управление по приказу Директора.

Заместителю директора непосредственно подчинены все специалисты его учреждения. Они

сам непосредственно подчиняется Директору и находятся под его контролем.

10. Права и обязанности учреждений по фактическим адресам.

Права и обязанности учреждений по фактическим адресам определяются в соответствующем Положении о деятельности МБОУ ЦО «Наследие», утвержденном в установленном порядке.

Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

11. Взаимодействие учреждений по фактическим адресам

Направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями Директора Учреждения.

12. Ответственность заместителей директора по фактическим адресам

Заместители директора и другие работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Фархутдинов Эльдар Гараевич

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022