

Утверждено  
Приказом № 35-од от 01.04.2021г.  
Директор МБОУ ЦО «Наследие»  
Э.Г.Фархутдинов  
«01» апреля 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Наследие»

#### 1. Общие вопросы.

- 1.1. Действие настоящего Положения распространяется на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Наследие», финансируемую за счёт средств областного бюджета и регулирует отношения между администрацией ОУ, классными руководителями, работниками столовой, фельдшером, родителями (законными представителями) учащихся ОУ.
- 1.2. Все учащиеся ОУ имеют право на питание. Оно может быть бесплатным, и платным.
2. В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 03.12.2020 N893-ПП), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся, создания равных условий получения образования обучающимися из различных социальных слоев населения Нижнесергинского муниципального района.

#### 2. Льготное обеспечение питания учащихся.

**2.1. Право на бесплатное питание, до 86 рубля 01 копейка в день имеют учащиеся:**

- Из многодетных семей;
- Из малоимущих семей,
- опекаемые дети,
- Дети-инвалды,
- Дети-сироты,

**2.2 Основанием для издания приказа о льготном питании в ОУ являются:**

- Заявление родителей (законных представителей) учащегося,
- Справка из социальной защиты,
- СНИЛС учащегося ,родителя(законного представителя)
- Копия удостоверения многодетных  
Копия свидетельство о рождении учащегося  
Копия паспорта родителя(законного представителя)

**2.3 Ответственность за определение контингента детей, нуждающихся в бесплатном питании, несёт администрация ОУ, классные руководители.**

**Учащиеся начальных классов – до 75 рублей 01 копейка**

Абдулхаева Альбина Ахуновна – кладовщик школы назначена ответственной за сбор родительской платы на горячее питание обучающихся и сдачу через сбербанк Онлайн в доход бюджета Управления образования.

Сдачу родительской платы через сбербанк Онлайн в доход бюджета Управления образования производить ежемесячно до 15 числа

**3. Разграничение компетенции сторон в ОУ по вопросам питания.**

3.1. Контроль за питанием учащихся в ОУ, за целевым использованием областных средств осуществляет администрация школы, бухгалтерия.

3.2. Контроль за качеством питания, наличием договоров на поставку продовольственных товаров, их поступлением и ценообразованием осуществляет администрация ОУ, общественная группа контроля, состоящая из членов общешкольного родительского комитета.

3.3. Контроль за рациональным питанием и санитарно-техническим состоянием школьной столовой осуществляет Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда»

3.4. Оптимальную стоимость школьного питания определяет Управление образования Нижнесергинского МР в пределах средств, разработанный Министерством торговли, питания и услуг Свердловской области.

#### 4. Взаимоотношения.

4.1 Взаимоотношения ИП «Мустакимова» регулируется в договорном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. На ОУ, ИП «Мустакимова» возлагается ответственность за своевременность и полноту целевого использования полученных за питание средств, а также предоставление соответствующей документации по ним в бухгалтерию ОУ.

4.3. В компетенцию директора ОУ при организации горячего питания в школьной столовой вменить:

- Организацию сертификации услуг питания;
- Укомплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- Контроль за материально-технической базой пищеблока школьной столовой;
- Контроль за организацией своевременного ремонта технологического и холодильного оборудования;
- Контроль за своевременностью дезинсекционных и дератизационных обработок;
- Обеспечение прохождения работниками пищеблока медицинского освидетельствования;
- Контроль за обеспечением столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, дезинфицирующими и моющими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарём.
- Контроль за исключением договоров на поставку продукции.
- Ежемесячный анализ деятельности столовой.
- Контроль организации бухгалтерского учёта, отчётности школьной столовой.

#### 5. Организация питания в образовательном учреждении.

5.1. Организация горячего питания осуществляется в соответствии с порядком, определённым Постановлением Нижнесергинского МР.

5.2. Организация горячего бесплатного питания, в соответствии с разделом 2 пунктом 2.1 настоящего положения, осуществляется на основании приказа директора ОУ, утверждающего списки учащихся.

5.3. Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором ОУ и согласованным с работниками школьной столовой.

5.4. Классные руководители сопровождают учащихся в школьную столовую, контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся, ведут табеля посещаемости.

5.5. Контроль за посещением столовой учащимися «льготной» категории и учёт количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за школьное питание, утверждённого приказом директора ОУ.

- 5.6. Для правильного и своевременного учёта и контроля компенсации на питание классные руководители ведут табеля посещаемости, которые сдают ответственному лицу за школьное питание по окончании месяца.
- 5.7. Ответственный за питание в школьной столовой по окончании месяца предоставляет в бухгалтерию ОУ табеля посещаемости, и меню требования на выдачу продуктов питания.