Система внутришкольных мер

по подготовке и проведению Всеросскийских проверочных работ

в 2019-2020 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
| I. | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ |
| 1.1. | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | Март | Заместитель директорапо УВР |
| 1.2. | Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР |
| 1.3. | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам |
| II. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
| 2.1. | Проведение пробных ВПР:В 4 классе- по русскому языку- по математике- по окружающему мируВ 5 классе- по русскому языку- по математике- по истории- по биологииВ 6 классе- по математике- по биологии- по русскому языку- по географии- по обществознанию- по историиВ 7 классе- по математике- по биологии- по русскому языку- по географии- по обществознанию- по истории- по физике- по английскому языкуВ 8 классе- по математике- по биологии- по русскому языку- по географии- по обществознанию- по истории- по физике- по химии |  |  |
| 2.2. | Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся |  | Учителя |
| 2.3. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении, и для одаренными детьми. | Ноябрь-декабрьПри необходимости | Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя 5-8 классов |
| 2.4. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | До апреля 2020 г. | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| III. | Мероприятия по подготовке и повешению квалификации педагогических работников |
| 3.1. | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Заместитель директора |
| 3.2. | Организация и проведение совместных методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Организация единых методических дней | В течение года | Заместитель директора |
| 3.30. | Организация административного методического сопровождения педагогов школы:- собеседование с руководителями ШМО и педагогами конкретного ШМО по результатам контрольных срезов с целью выявления профессиональных дефицитов педагогов;- проведение круглых столов внутри ШМО для предъявления опыта работы педагогами по подготовке обучающихся к участию в ВПР;- организация внутри ШМО «пар сотрудничества» с целью оказания помощи учителям, испытывающим затруднения при подготовке обучающихся к предъявлению знаний в формате ВПР. | В течение года | Заместитель директора |
| 3.4. | Участие учителей в работе ШМО | В течение года | Учителя |
| IV | Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР |
| 4.1. | Участие в апробациях, проводимых РОсобрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР | По графику Рособрнадзора | Заместитель директора |
| 4.2. | Разработка учителями-предметниками контрольных работ в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | Ноябрь 2019 март 2020 | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 4.3. | Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ | Сентябрь 2019 – март 2020 | Учителя |
| 4.4. | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам | В течение учебного года | Учителя |
| 4.5. | Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | за 1 месяц до проведения ВПР по соответствующему учебному процессу | Заместитель директора |
| V | Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР |
| 5.1. | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов | Согласно графику | Ответственный за информационный обмен |
| 5.2. | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкции |
| VI | Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР |
| 6.1. | Обновление раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего и среднего общего образования к Всероссийским проверочным работам.Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | С сентября 2019Систематически | Администратор сайта, заместитель директора |
| 6.2. | Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей. | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора |
| 6.3. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически в течение учебного года | Заместитель директора, учителя, классные руководители |
| 6.4. | Организщация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР. | В течение срока | Заместитель директора, администратор сайта |
| 6.5. | Проведение родительских собраний в 4,5, 6, 7, 8 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР | По мере поступления графика проведения ВПР | Директор, классные руководители |
| 6.6. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР | По потребности в течение учебного года | Заместитель директора, классные руководители |
| VII | Контроль за организацией и проведением ВПР |
| 7.1. | Обеспечение внутришкольного контроля над реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования | В течение срока | Заместитель директора |
| 7.2. | Обеспечение внутришкольного контроля над подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | По плану ВШК | Заместитель директора |
| 7.3. | Рубежный контроль знаний | По плану классно-обобщающего контроля, техническому планированию учителей | Заместитель директора, учителя |
| 7.4. | Систематический контроль над работой с обучающимися «группы риска» | Ежемесячно | Заместитель директора |
| VIII | Анализ результатов и подведение итогов ВПР |
| 8.1. | Анализ результатов ВПР в 4-8 классах | Согласно графику проведения проверочных работ | Заместитель директора |
| 8.2. | Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2019-2020 учебном году | До 30.06.2020 | Заместитель директора |

.