Система внутришкольных мер

по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ

в 2020-2021 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные | |
| I. | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ | | | |
| 1.1. | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | Март | | Заместитель директора  по УВР |
| 1.2. | Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР |
| 1.3. | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам |
| II. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | Проведение пробных ВПР:  В 4 классе  - по русскому языку  - по математике  - по окружающему миру  В 5 классе  - по русскому языку  - по математике  - по истории  - по биологии  В 6 классе  - по математике  - по биологии  - по русскому языку  - по географии  - по обществознанию  - по истории  В 7 классе  - по математике  - по биологии  - по русскому языку  - по географии  - по обществознанию  - по истории  В 8 классе  - по математике  - по биологии  - по русскому языку  - по географии  - по обществознанию  - по истории  - по физике  - по химии  - по английскому языку  В 10 классе  -по географии  В 11 классе  -по истории |  | |  |
| 2.2. | Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся |  | | Учителя |
| 2.3. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении, и для одаренными детьми. | Ноябрь-декабрь  При необходимости | | Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя 5-11 классов |
| 2.4. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | До апреля 2020 г. | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| III. | Мероприятия по подготовке и повешению квалификации педагогических работников | | | |
| 3.1. | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | | Заместитель директора |
| 3.2. | Организация и проведение совместных методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Организация единых методических дней | В течение года | | Заместитель директора |
| 3.30. | Организация административного методического сопровождения педагогов школы:  - собеседование с руководителями ШМО и педагогами конкретного ШМО по результатам контрольных срезов с целью выявления профессиональных дефицитов педагогов;  - проведение круглых столов внутри ШМО для предъявления опыта работы педагогами по подготовке обучающихся к участию в ВПР;  - организация внутри ШМО «пар сотрудничества» с целью оказания помощи учителям, испытывающим затруднения при подготовке обучающихся к предъявлению знаний в формате ВПР. | В течение года | | Заместитель директора |
| 3.4. | Участие учителей в работе ШМО | В течение года | | Учителя |
| IV | Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР | | | |
| 4.1. | Участие в апробациях, проводимых РОсобрнадзоромпо отработке процедуры проведения ВПР | По графику Рособрнадзора | | Заместитель директора |
| 4.2. | Разработка учителями-предметниками контрольных работ в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | Ноябрь 2020 март 2021 | | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 4.3. | Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ | Сентябрь 2020 – март 2021 | | Учителя |
| 4.4. | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам | В течение учебного года | | Учителя |
| 4.5. | Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | за 1 месяц до проведения ВПР по соответствующему учебному процессу | | Заместитель директора |
| V | Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР | | | |
| 5.1. | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов | Согласно графику | | Ответственный за информационный обмен |
| 5.2. | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику | |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкции | |
| VI | Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР | | | |
| 6.1. | Обновление раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего и среднего общего образования к Всероссийским проверочным работам.  Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | С сентября 2020  Систематически | | Администратор сайта, заместитель директора |
| 6.2. | Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей. | Октябрь-ноябрь | | Заместитель директора |
| 6.3. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически в течение учебного года | | Заместитель директора, учителя, классные руководители |
| 6.4. | Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР. | В течение срока | | Заместитель директора, администратор сайта |
| 6.5. | Проведение родительских собраний в 4,5, 6, 7, 8, 10, 11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР | По мере поступления графика проведения ВПР | | Директор, классные руководители |
| 6.6. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР | По потребности в течение учебного года | | Заместитель директора, классные руководители |
| VII | Контроль за организацией и проведением ВПР | | | |
| 7.1. | Обеспечение внутришкольного контроля над реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования | В течение срока | | Заместитель директора |
| 7.2. | Обеспечение внутришкольного контроля над подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | По плану ВШК | | Заместитель директора |
| 7.3. | Рубежный контроль знаний | По плану классно-обобщающего контроля, техническому планированию учителей | | Заместитель директора, учителя |
| 7.4. | Систематический контроль над работой с обучающимися «группы риска» | Ежемесячно | | Заместитель директора |
| VIII | Анализ результатов и подведение итогов ВПР | | | |
| 8.1. | Анализ результатов ВПР в 4-8, 10-11 классах | Согласно графику проведения проверочных работ | | Заместитель директора |
| 8.2. | Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 учебном году | До 30.06.2021 | | Заместитель директора |

.