Утверждаю

Директор МБОУ ЦО «Наследие»

Э.Г.Фархутдинов

«01 » сентябрь 2020г № 68-0д

Дорожная карта

по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ ЦО «Наследие»

 2020 –2021 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Формат документа** | **Ответственные** |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** |
|  | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ  | Директор  |
|  | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ  | Директор  |
|  | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам  | В соответствии с графиком проведения ВПР | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР  |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |
|  | Проведение ВПР в штатном режиме по предметам с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся | В соответствии с графиком проведения ВПР | Анализ проверочных работ.Информация. | Зам. директора по УВР |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметовна основе анализа результатов всероссийских проверочных работ. | В соответствии с графиком проведения ВПР |  | Руководители ШМО, учителя-предметники |
|  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей |  Ноябрь - декабрь 2020г. | Информация  | Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники |
|  | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | В течение года | Аналитические справки | Зам. директора по УВР  |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** |
|  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников  | Информация  | Зам. директора по УВР  |
|  | Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с «Дорожной картой»  | Информация  | Руководители ШМО |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** |
|  | Участие в ВПР, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора | Приказ | Зам. директора по УВР  |
|  | Разработка учителями-предметниками контрольных работ по предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности  | По графику | Тексты проверочных работ | Руководители ШМО |
|  | Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ | Ноябрь 2020 – апрель 2021 | Информация  | Учителя -предметники |
|  | Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска»  | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Информация в табличной форме | Зам. директора по УВР  |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** |
|  | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР | Согласно графику | Информация  | Ответственная за информационный обмен |
|  | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету | Ответственная за информационный обмен. |
|  | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкциям | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Ответственная за информационный обмен. |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** |
|  | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | Систематически | Информация  | Зам. директора по УВР.,учителя-предметники  |
|  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически | Информация. | Зам. директора по УВР., учителя -предметники |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** |
|  | Обеспечение внутришкольногоконтроля за реализацией ФГОС | Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов  | Информация  | Зам. директора по УВР  |
|  | Обеспечение внутришкольногоконтроля за подготовкой учащихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир) | Аналитические справки | Информация  | Зам. директора по УВР  |
|  | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска» | Ежемесячно  | Информация  | Зам. директора по УВР  |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР**  |
|  | Анализ результатов ВПР по предметам | Согласно графику проведения проверочных работ  | Аналитическая справка с рекомендациями  | Зам. директора по УВР  |
|  | Анализ результатов ВПР  | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями  | Зам. директора по УВР  |
|  | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | До 30.06.2021 | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР  |

**План психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся начальных классов к ВПР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **Подготовительный этап** |
| 1 | Оформление школьного стенда по психологическомусопровождению подготовки к ВПР | Октябрь |
| 2 | Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций для учащихся:- «Готовимся к ВПР»;- «Как управлять своими эмоциями»;- «Скорая помощь в стрессовой ситуации»; | Октябрь - декабрь |
| 3 | Разработка рекомендаций, буклетов для родителей поорганизации работы и охраны здоровья учащихся в периодподготовки и проведения ВПР:- «Как помочь ребенку справиться со стрессом»;- «Психологическая поддержка ребенка» | Октябрь - декабрь |
| 4 | Разработка рекомендаций, буклетов для педагогов по психологическойподготовке учащихся к ВПР:- «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ВПР»;- «Как поддержать ученика на уроке»;- «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска» | Октябрь - декабрь |
| 5 | Размещение актуальной психолого-педагогической информации на официальном сайте ОО, в целях ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) с основными направлениями деятельности психологической службы школы в рамках организации и проведения ВПР. | В течение года |
| **Просветительский этап** |
| 6 | Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?» | В течение года |
| 7 | Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам«Психологическая готовностьучащихся к участию в ВПР», «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Стратегии психологической подготовки учащихся к ВПР», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР» | В течение года |
| 8 | Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности» | В течение года |
| **Диагностический этап** |
| 9 | Психологическое тестирование учащихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятияразличных типов информации | Ноябрь – декабрь  |
| 10 | Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей | Ноябрь – декабрь |
| 11 | Выявление учащихся «группы риска» | Ноябрь – декабрь  |
| **Консультационный этап** |
| 13 | Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы | Январь - февраль |
| 14 | Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска» | В течение года |
| 15 | Индивидуальные консультации родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ВПР | В течение года |
| 16 | Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обеспечения благоприятной психологической атмосферы в классе, на уроках при подготовке и проведении ВПР | В течение года |
| **Организационный этап** |
| 17 | Выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к ВПР | Февраль |
| 18 | Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении | Январь -февраль |
| 19 | Реализации стратегий адресной психологической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся | Февраль - март |
| **Коррекционно-развивающий этап** |
| 20 | Организация групповых коррекционно-профилактических занятий по психологической подготовке учащихся к ВПР с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, коммуникативных игр | Январь - март |
| 21 | Реализация комплекса индивидуальных и групповых психологических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР | Январь - март |
| 22 | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов | Январь - март |
| 23 | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности | Январь - март |
| **Заключительный этап** |
| 24 | Отслеживание состояния учащихся после проведения ВПР, результативности с целью выявления психологических трудностей | Май - июнь |
| 25 | Анализ основных подходов к профилактике стресса в работе психолога | Май - июнь |
| 26 | Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год. | Май - июнь |