

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Наследие»

Согласовано педагогическим
советом, протокол № 1
от 17.08.2020 г

Утверждено приказом
директора МБОУ ЦО «Наследие»
от 01.09.2020г. № 88-од

Э.Г. Фархутдинов



План мероприятий контроля организации питания обучающихся в МБОУ ЦО «Наследие»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ЦО «Наследие»**

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима.	сентябрь	Директор школы
2.	Проверка графика дежурства классов и учителей по столовой.	1 раз в неделю	Зам директора по УВР
3.	Проверка рационального использования денежных средств, выделенных на питание обучающихся	1 раз в месяц	Председатель родительского комитета школы
4.	Контроль за формированием списков на питание	1 раз в месяц	Председатель родительского комитета школы
5.	Контроль по проверке соответствия рациона меню	ежедневно	Ответственный за питание
6.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	Ответственный за питание
7.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	ежедневно	Ответственный за питание
8.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	ежедневно	Ответственный за питание
9.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	1 раз в неделю	Зам директора по ВР
10.	Контроль за ведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации	1 раз в неделю	Зам директора по УВР
11.	Контроль за соблюдением графика питания	ежедневно	Ответственный за питание
12.	Контроль за соблюдением личной гигиены	ежедневно	Ответственный за питание
13.	Контроль за организацией питания детей из малообеспеченных семей и по медицинским показаниям	1 раз в неделю	Зам директора по УВР
14.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Ответственный за питание
15.	Контроль за организацией питания обучающихся из многодетных семей	1 раз в неделю	Зам директора по УВР
16.	Контроль за организацией питания обучающихся из социально незащищенных семей.	1 раз в неделю	Зам директора по УВР

17.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции. Заключение о качестве питания.	1 раз в неделю	зам. директора по УВР
18.	Контроль за соблюдением поставок готовой продукции, срокам их хранения, использования.	1 раз в неделю	Ответственный за питание
19.	Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в неделю	Ответственный за питание
20.	Контроль за организацией «витаминизированных столов»	1 раз в неделю	Ответственный за питание
21.	Контроль суточной пробы	ежедневно	Ответственный за питание
22.	проверка рабочего состояния оборудования	1 раз в неделю	Ответственный за питание
23.	Контроль за закладкой и выходом готовой продукции	ежедневно	Ответственный за питание
24.	Проверить температурный режим холодильников	1 раз в неделю	Ответственный за питание
25.	Контроль за температурой воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	Ответственный за питание
26.	проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	Ответственный за питание
27.	проверить состояние вентиляции в школьной столовой	1 раз в неделю	Ответственный за питание
28.	Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство	1 раз в неделю	Ответственный за питание
29.	Проверка наличия санитарных книжек	август	Ответственный за питание
30.	Проверка соответствия ежедневного меню	ежедневно	Ответственный за питание
31.	Проверка наличия и соответствия товарных накладных.	1 раз в неделю	Ответственный за питание